

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
TÎRGU MUREȘ

PLAN OPERAȚIONAL 2018

TÎRGU MUREȘ



Coordonator:

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU - Rector

Membrii echipei:

| | |
|--|---|
| Prof. univ. dr. ing. habil. Liviu MOLDOVAN | - Prorector științific |
| Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU | - Prorector didactic |
| Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA | - Prorector – Director CSUD |
| Conf. univ. dr. ing. Mircea DULĂU | - Decan Facultatea de Inginerie |
| Conf. univ. dr. Giordano ALTAROZZI | - Decan Facultatea de Științe și Litere |
| Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU | - Decan Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative |
| Lector univ. dr. Angela ON | - Director Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă |
| Conf. univ. dr. Alexandra SILVAȘ | - Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA | - Director Centrul de Instruire și Perfecționare |
| Ec. Luminița PÂNCĂ | - Contabil Șef |
| Ing. Radu-Doru BOARESCU | - Director General Administrativ |
| Ec. Irina BÎRSAN | - Secretar Șef Universitate |
| Conf. univ. dr. Arina MODREA | - Director Centrul de Management al Calității |

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat în ședința Senatului din data de 14.03.2018.

CUPRINS

| | | |
|-------|--|----|
| I. | MĂSURI OPERAȚIONALE GENERALE..... | 6 |
| II. | MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL..... | 10 |
| III. | MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT..... | 19 |
| IV. | MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE ANULUI PREGĂTITOR..... | 21 |
| V. | MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND SPORIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI A PRESTIGIULUI ACADEMIC AL EDITURII UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ...22 | |
| VI. | MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE..... | 23 |
| VII. | MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE..... | 27 |
| VIII. | MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ..... | 32 |
| IX. | MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII..... | 35 |
| X. | MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI MĂSURILE OPERAȚIONALE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE PRIN ACORDAREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I..... | 37 |
| XI. | MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV..... | 41 |
| | XI.I. Măsurile operaționale în domeniul promovării imaginii universității, marketing educațional și relații publice..... | 41 |
| | XI.II. Măsurile operaționale privind strategia de dezvoltare a infrastructurii IT..... | 47 |
| | XI.III. Măsurile operaționale privind informarea, documentarea și biblioteca..... | 50 |
| | XI.IV. Măsurile operaționale privind Secretariatul universității..... | 51 |
| | XI.V. Măsurile operaționale privind Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră..... | 53 |
| | XI.VI. Măsurile operaționale privind direcția general administrativă..... | 54 |
| XII. | MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENȚEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ..... | 55 |
| XIII. | MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND CALITATEA..... | 60 |

| | |
|---|----|
| ANEXA 1 – Prognoza privind numărul de studenți ai Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul universitar 2018-2019..... | 63 |
| ANEXA 2 – Prognoza privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019..... | 64 |
| ANEXA 3 – Prognoza privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019..... | 65 |
| ANEXA 4 – Prognoza privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019..... | 66 |
| ANEXA 5 – Prognoza privind numărul studenților-doctoranzi în anul universitar 2018-2019 | 68 |
| ANEXA 6 – Prognoza privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019..... | 69 |
| ANEXA 7 – Prognoza privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019..... | 70 |
| ANEXA 8 – Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 | 71 |
| ANEXA 9 – Propuneri de reabilitări pentru anul 2018 | 73 |
| ANEXA 10 – Propuneri investiții spații învățământ și de cazare pentru anul 2018 | 75 |

PLAN OPERAȚIONAL

ANUL 2018

Planul operațional pentru anul 2018 își propune să evidențieze principalele preocupări ale conducerii Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în cursul anului 2018, relevând modul în care își propune să soluționeze o serie de probleme legate de procesul didactic, științific, dar și de relațiile cu mediul exterior, astfel încât Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș să-și valorifice, în folosul societății și al comunității academice, resursele de care dispune, implementând deviza „o universitate pentru comunitate”, propunându-și o deschidere amplă spre mediul regional, național, european și internațional.

Repererele semnificative sunt cei aproximativ 3.000 de studenți, 3 facultăți, un departament de pregătire a personalului didactic, un Centru de învățământ cu frecvență redusă, un centru de instruire și perfecționare, 19 programe de studii la nivel de licență, 17 programe de studii la nivel de master, o școală doctorală cu două domenii de doctorat, numeroase proiecte naționale și internaționale. Relațiile internaționale cu peste 80 de universități din Europa denotă legăturile strânse și plasamentul instituției în arealul educațional european.

Planul operațional propus are în vedere aplicarea unor strategii și a unor măsuri de dezvoltare instituțională pe termen lung, pentru creșterea vizibilității universității în plan intern și internațional, pentru consolidarea reputației sale de instituție de prestigiu și pentru întărirea stabilității sale financiare și administrative.

Principalul obiectiv urmărit în acest an este legat de realizarea unei posibile fuziuni între Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș, prin crearea unei noi universități metropolitane puternice care să asigure dezvoltarea unui învățământ universitar comprehensiv puternic în arealul mureșean, național și internațional. În prima fază acest obiectiv va avea în vedere reuniunea administrativă a celor două universități ceea ce va aduce un avantaj pe planul performanțelor academice, dar fuziunea dintre UMF și UPM trebuie să creeze valoare adăugată de genul: programe de studii comune interdisciplinare, investiții comune în laboratoare, edituri sau biblioteci, echipe complementare de proiect, elaborarea de programe de învățământ și de cercetare de excelență, racordarea la rețelele internaționale de cercetători și susținerea viguroasă a participării în competițiile pentru finanțări.

I. MĂSURI OPERAȚIONALE GENERALE

1. Finalizarea deciziilor legate de posibila fuziune a universităților UMF și UPM pe baza următoarelor principii:

- crearea unei noi entități rezultate din fuziunea prin contopire a Universității Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș (UMF) și a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM);
- stabilirea cadrului juridic a noii entități formate;
- stabilirea unei noi denumiri pentru entitatea formată care să reflecte caracterul de universitate metropolitană comprehensivă.

Fuziunea dintre UMF și UPM trebuie să pornească de la analiza eficienței unei universități unice, analiză care trebuie să aibă în vedere următoarele elemente:

- asigurarea utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane;
- reducerea costurilor prin: utilizarea în comun a infrastructurii didactice și de cercetare, a spațiilor didactice și de cazare, a bazelor sportive și a altor facilități, precum și printr-o politică unitară de achiziții de cărți și baze de date științifice;
- promovarea unor programe academice interdisciplinare;
- capacitatea de a oferi studenților posibilitatea de a urma cursuri/specializări pe baza acumulării și transferului de credite;
- identificarea domeniilor de excelență în cercetare și susținerea logistică și financiară a centrelor de cercetare rezultate din conjugarea resurselor;
- creșterea vizibilității internaționale a instituției și implicit, a resurselor umane;
- realizarea unor investiții comune.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat, Comisia de negociere

Termen: 2018

2. Crearea unei comisii de specialiști din domeniul economic (management, resurse umane, contabilitate, finanțe) și juridic pentru analiza și eficientizarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul tuturor departamentelor din UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Comisie de specialitate

Termen: mai 2018

3. Analiza restructurării administrative a universității, prin posibila comasare a unor structuri administrative, programe de studiu, departamente, facultăți.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat

Termen: iulie 2018

4. Menținerea universității într-o poziție dominantă în arealul mureșean și în rețeaua universităților din România. Consolidarea poziției de lider pe piața locală în domeniul specializărilor aflate în oferta educațională. Crearea unei imagini de instituție în serviciul comunității prin consultanță și programe de formare continuă, dezvoltarea de relații de colaborare cu toate instituțiile de stat sau private din domeniul socio-cultural și economic.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

Termen: octombrie 2018

5. Imperativul promovării imaginii unei instituții academice spirituale și culturale, deschisă colaborărilor naționale și internaționale, care apără gândirea și cercetarea, drepturile omului și conservă resursele naturale pentru o dezvoltare durabilă reală.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

Termen: octombrie 2018

6. Efectuarea demersurilor necesare pentru finalizarea autorizării a două noi domenii de doctorat în informatică, inginerie și management în cadrul IOSUD din UPM.

Responsabili: Rector, Decan FSL, Decan Inginerie, Director IOSUD

Termen: mai 2018

7. Adoptarea unor instrumente strategice de evaluare a riscurilor care să permită o actualizare a misiunii, viziunii și obiectivelor UPM pentru perioada următoare. În acest sens se va constitui o comisie de lucru care va elabora o propunere ce va fi analizată și dezbătută cu toți membrii comunității UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat, Comisie de lucru

Termen: iulie 2018

8. Continuarea procesului de asigurare a transparenței decizionale, comunicarea și colaborarea în spirit de echipă. Informarea tuturor angajaților UPM cu deciziile luate în organismele de conducere ale UPM la nivel de universitate, facultate, departament prin eficientizarea platformei informatice DMS.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Secretar Șef

Termen: 2018

9. Evidențierea resurselor financiare până la nivel de departament. Utilizarea sistemului informatic E-Buget care permite urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli la toate nivelele UPM universitate, facultate, departament, program de studii.

Responsabili: Rector, Director General Administrativ, Contabil Șef, Decani, Administratori facultate

Termen: 2018

10. Continuarea sprijinului acordat prin granturi anuale, conform regulamentelor în vigoare, a cadrelor didactice cu rezultate semnificative în domeniile lor de cercetare

(publicații „roșii”, „galbene”, indexate Thomson Reuters, participări la sau organizări de conferințe cu impact internațional etc.).

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Consiliul științific

Termen: mai 2018

11. Obținerea de resurse financiare suplimentare din finanțarea complementară, pe baza câștigării unor proiecte naționale sau europene.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Facultăți

Termen: 2018

12. Dezvoltarea centrului de cercetare HPC (High Performance Computing) prin valorificarea potențialului de calcul a supercalculatorului IBM.

Responsabili: Rector, Departamentul de informatică

Termen: 2018

13. Finalizarea noului site www.upm.ro și actualizarea permanentă a site-urilor de la toate nivelele: universitate, facultate, departamente, actualizare care să asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Compartimentul de servicii și suport IT

Termen: septembrie 2018

14. Organizarea unor Forumuri academice cu tot personalul universității și managementul universității pentru a dezbate problemele curente și de perspectivă ale UPM.

Responsabili: Rector

Termen: iunie 2018

15. Asigurarea de către UPM pentru studenții săi, pe parcursul anilor de studiu, a posibilității unei dezvoltări armonioase în plan științific, cultural, social și civic, oferindu-le condiții pentru ca acest proces să fie unul firesc și cu rezultate certe.

Responsabili: Rector

Termen: iunie 2018

16. Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: 2018

17. Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor revizui normativele de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: 30 aprilie 2018

18. Realizarea cel puțin a unui *training* susținut de reprezentanții DPPD, pentru promovarea unui proces didactic centrat pe student; selectarea unor discipline/ departamente, care să funcționeze ca discipline-pilot pentru dezvoltarea educației centrate pe student; evaluarea acestei practici și extinderea ei în sem. 2, 2018-2019;

Responsabili: Decanii/Directorii de departamente, Director DPPD

Termen: octombrie 2018

19. Propunerea unui complex de măsuri pentru stimularea prezenței studenților la activitățile de curs; reluarea discuțiilor referitoare la introducerea prezenței obligatorii a studenților la cursuri;

Responsabili: Consiliul de administrație, Decanii

Termen: septembrie 2018

20. Continuarea programului de permanentizare al întâlnirilor studenților cu reprezentanți ai mediului economic, pentru prezentarea ofertelor de practică și oportunităților de angajare; de exemplu, alocarea intervalului 12:00-14:00 din fiecare zi de joi pentru evenimentul Companies hours;

Responsabili: Decanii

Termen: septembrie 2018

II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL

Potrivit direcțiilor de acțiune pentru *România 2020* referitoare la sistemul de asigurare a calității în educație și formare profesională potrivit Cadrului European de Referință pentru Asigurarea Calității, a obiectivelor strategice de dezvoltare a procesului educațional în perioada 2016-2020 ale Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM), pentru o dezvoltare didactică coerentă următoarele constituie demersurile operaționale în domeniul didactic și educațional în anul 2018:

Obiectivul 1: Recunoașterea identității academice a UPM și internaționalizarea curriculei

1. Creșterea vizibilității programelor de studii la nivel național și internațional prin utilizarea de instrumente flexibile (website-ul universității, website-ul admiterii, protocoale cu inspectoratele școlare, ghiduri de informare pentru studenți, ghidul admiterii, etc.).

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

2. Continuarea demersurilor de identificare de noi oportunități pentru creșterea numărului de programe de studiu cu predare în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, italiană).

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

3. Identificarea de noi oportunități în vederea asigurării studenților/absolvenților a competențelor necesare integrării pe piața europeană a muncii, urmărind continuarea activităților de creșterea gradului de compatibilizare a programelor de studii din UPM cu programele de studii de la universități europene recunoscute.

Responsabili: Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: Permanent

4. Efectuarea demersurilor de inițiere de programe de studii de master cu participarea unor universități partenere din străinătate, finalizate cu o diplomă dublă sau în cotelă, inclusiv promovarea unor programe de studii de master cu participarea unor universități partenere din străinătate.

Responsabili: Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

5. Inițierea de programe de studii de master atractive în colaborare cu autorități românești (ASF), asociații profesionale.

Responsabili: Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

6. Participarea reprezentanților universității la evenimente internaționale și naționale în vederea promovării ofertei educaționale pentru programele de studiu de licență, master, pentru identificarea de noi oportunități de diversificare a ofertei educaționale, în vederea menținerii poziției de lider a universității pe piața locală educațională; direcțiile principale de acțiune sunt cuprinse în strategia de promovare a programelor de studiu.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decanii, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: 15 septembrie 2018

7. Continuarea activităților de inițiere a unor programe academice comune cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș (UMF) în cadrul Consorțiului Universitar Mureș.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: 25 iunie 2018

8. Inițierea de colaborări cu companii străine ce operează pe piața mureșeană și în străinătate, prin cooptarea reprezentanților/specialiștilor acestora la activități didactice, în comisiile de evaluare a programelor de studii etc.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

Obiectivul 2: Promovarea unui proces educațional centrat pe nevoile studenților și orientat spre cerințele pieței muncii

9. Lărgirea relațiilor și colaborărilor cu mediul de afaceri în scopul cunoașterii reciproce a potențialului și domeniilor de interes, al adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

10. Adaptarea permanentă a ofertei educaționale în funcție de beneficiarii direcți și indirecti ai programelor de pregătire și specializare profesională, la cele de pe piața muncii.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

11. Analiza repartizării cifrelor de școlarizare, pe domenii și programe de studiu, în acord cu strategia universității și cu Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și suplimentară, pentru anul 2018 adoptată prin ordin al ministrului educației naționale.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Consiliul de Administrație

Termen: permanent

12. Adaptarea permanentă a programelor de licență și masterat la cerințele europene, la cerințele naționale, la exigențele profesiilor din Clasificarea ocupațiilor din România (COR).

Responsabili: Prorector didactic, Decanii, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

13. Urmărirea asigurării transferului de cunoștințe potrivit competențelor declarate în planurile de învățământ/fișele disciplinelor, a exigențelor solicitate pe piața muncii.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

14. Continuarea procesului de flexibilizare a planurilor de învățământ prin creșterea numărului de discipline opționale oferite într-un pachet de discipline opționale, inclusiv a disciplinelor facultative, cu respectarea standardelor ARACIS.

Responsabili: Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente, Consiliul Curricular

Termen: 15 iulie 2018

15. Extinderea activităților de pregătire a studenților pentru dezvoltarea de competențe suplimentare în domeniul disciplinelor metodico-pedagogice, antreprenoriale și de limbi străine.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Directorii de departamente, Comisia de analiză și dezvoltare pedagogică

Termen: 15 septembrie 2018

16. Orientarea tematicilor disciplinelor spre activități practice, interactive, activități specifice cerințelor angajatorilor, menite să contribuie la creșterea angajabilității absolvenților UPM.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Directorii de departamente, cadrele didactice

Termen: 15 septembrie 2018

17. Realizarea de cursuri și activități practice susținute de reprezentanții companiilor, asociațiilor profesionale, autorităților publice, inclusiv discipline facultative prevăzute în planurile de învățământ.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Directorii de departamente, cadrele didactice

Termen: permanent

18. Asigurarea concordanței dintre fondul de timp alocat unei discipline și competențele declarate prin programul de studiu, respectiv ECTS-urile prevăzute în planul de învățământ pentru disciplină.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Directorii de departamente, cadrele didactice

Termen: 15 septembrie 2018

19. Actualizarea fișelor disciplinelor cu cerințele domeniului, corelând conținutul acestora cu misiunea și competențele declarate pentru programul de studiu.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Directorii de departamente, cadrele didactice

Termen: 15 septembrie 2018

20. Creșterea ponderii în evaluare a activităților pe parcursul semestrului.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Directorii de departamente, cadrele didactice

Termen: permanent

21. Identificarea la nivelul tuturor departamentelor/facultăților de posibilități de efectuare de trunchiuri comune la discipline din planul de învățământ, fără afectarea formării competențelor declarate prin planurile de învățământ.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente, Consiliul Curricular

Termen: 15 septembrie 2018

22. Extinderea reorganizării materialelor didactice ale programelor de studiu (existente pe platformele Aquila și Magnum), pe platforma E-campus.

Responsabili: Decanii, Directorii de departamente

Termen: 27 iulie 2018

23. Continuarea activităților de tutoriat și a cursurilor remediale pentru studenți din anul I cu potențial de abandon școlar (în cadrul proiectului ROSE).

Responsabili: Decanii, Director de proiect

Termen: potrivit calendarului din Proiect ROSE

24. Implicarea studenților în activitatea de cercetare, în publicarea de articole în revistele universității, în proiectele universității, alături de cadrele didactice ale universității.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Prodecanii, Directorii de departamente, cadrele didactice

Termen: permanent

25. Facilitarea desfășurării activităților de practică, a târgurilor de practică, oferind condiții pentru partenerii economico-sociali de a-și prezenta oferta de practică și de a încheia convenții de practică.

Responsabili: Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

26. Promovarea parteneriatului „profesor-student” prin diverse modalități, dintre care:

- asigurarea orelor de permanență la dispoziția studenților (consultații, tutoriat, programe de recuperare a studenților cu dificultăți la învățatură);
- activități ale cercurilor științifice studențești;
- workshop-uri;
- activități de promovare a universității;
- activități de voluntariat la evenimentele universității;
- școli de vară;
- activități sportive;
- activități culturale etc.

Responsabili: Prodecanii, Directorii de departamente, cadrele didactice

Termen: permanent

27. Realizarea la nivel de departament de workshop-uri având ca tematică aplicarea metodelor moderne centrate pe student.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Director DPPD

Termen: permanent

28. Oferirea de facilități pentru studenții care frecventează mai mult de un program de studiu de licență/master în universitate.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii

Termen: permanent

Obiectivul 3: Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice

29. Susținerea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de perfecționare profesională din proprie inițiativă sau organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Director DPPD

Termen: permanent

30. Sprijinirea cadrelor didactice titulare în obținerea atestatului de abilitare în domeniul la care universitatea organizează programe de studii de licență și master și unde există posibilitatea de a acredita un nou domeniu de doctorat (cel puțin trei cadre didactice din care doi titulari ai UPM).

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: permanent

31. Stimularea/recompensarea activităților desfășurate de cadrele didactice care contribuie la susținerea și dezvoltarea procesului didactic din universitate (atrageră candidați, elaborare orar, activități de admitere etc.).

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: permanent

32. Urmărirea asigurării echilibrului între numărul de posturi didactice și numărul de cadre didactice care susțin programele de studiu din universitate.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: 30 septembrie 2018

33. Sprijinirea cadrelor didactice tineri asistenți și lectori performanți în activități didactice și de cercetare, corelat strict cu resursele financiare ale departamentului/facultății, integrarea doctoranzilor în activitățile didactice din universitate.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: 30 octombrie 2017

34. Susținerea dezvoltării colaborărilor dintre cadrele didactice cu specialiști, parteneri străini participanți la programe de studii comune, module de curs și elaborarea de materiale didactice.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

35. Perfecționarea cadrelor didactice în didactica disciplinelor universitare, potrivit noilor tendințe din domeniul predării – învățării, ale dezvoltării gândirii critice, ale cerințelor naționale și internaționale.

Responsabili: Prodecani, Directorii de departamente, Director DPPD

Termen: permanent

36. Instituirea la nivelul departamentelor didactice a unui program de dezvoltare a resurselor umane proprii (specializare/conversie, promovare, recrutare).

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii departamente

Termen: permanent

37. Susținerea cadrelor didactice pentru a reprezenta universitatea la nivel național și internațional în agenții, consilii/comisii, asociații profesionale, organizații, universități.

Responsabili: Rector, Consiliul de Administrație

Termen: permanent

38. Promovarea unor relații de colaborare și onestitate între cadrele didactice, între membrii comunității academice.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

Obiectivul 4: Îmbunătățirea eficienței și calității procesului didactic

39. Realizarea de analize pe programe de studiu privind existența resurselor umane, materiale și financiare asigurate de finanțarea de bază sau din sprijinul financiar suplimentar acordat de departament, facultate sau universitate.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente, Consiliul de Administrație

Termen: permanent

40. Realizarea autoevaluării programelor de studii corelativ cu compatibilitatea acestora cu cerințele pieței muncii, pentru a identifica noi posibilități de extindere a ofertei educaționale, de renunțare la programele de studii care nu sunt performante.

Responsabili: Director Centrul de Management al Calității, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: 25 septembrie 2018

41. Evaluarea modului de realizare a succesiunii logice a disciplinelor în cadrul ciclului universitar, potrivit cerințelor și standardelor ARACIS.

Responsabili: Consiliul curricular, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: 15 iulie 2018

42. Actualizarea planurilor de învățământ în funcție de prevederile din standardele ARACIS, de recomandările rezultate ca urmare a vizitelor comisiilor de evaluare externe, în condițiile autonomiei universitare, a propriilor niveluri de calitate, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților.

Responsabili: Consiliul curricular, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: 15 iulie 2018

43. Identificarea eventualelor neconformități, a suprapunerilor din activitățile didactice de la disciplinele de licență și/sau masterat și instituirea măsurilor necesare îndeplinirii cerințelor și standardelor de calitate în învățământul superior.

Responsabili: Prorector didactic, Decanii, Directorii de departamente, Consiliul Curricular

Termen: 15 iulie 2018

44. Monitorizarea permanentă a raportărilor referitoare la programele de studii urmărind transmiterea acestora în termen către minister, ANC, ARACIS, CNFIS.

Responsabili: Rector, Prorectori, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării

Termen: permanent

45. Întocmirea documentației necesare pentru evaluarea periodică/acreditarea programelor de studii aflate la termenul stabilit prin metodologia ARACIS.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării

Termen: permanent

46. Consolidarea calității programelor de studiu prin actualizarea controlului intern în domeniul didactic, prin adoptarea de proceduri și reglementări interne cuprinse în regulamente, metodologii, norme interne privind activitatea didactică, în conformitate cu necesitățile interne identificate în perioada trecută, cu modificări apărute în legislație și standardele ARACIS aplicabile pentru anul 2018.

Responsabili: Prorector didactic, Comisia pentru programele de studii de licență, masterat, doctorat și formare continuă

Termen: permanent

47. Aplicarea măsurilor stabilite cu ocazia auditării interne a activităților didactice de la fiecare program de studiu urmărind cu prioritate:

- Valorificarea oportunităților rezultate din analizele efectuate cu reprezentanții angajatorilor;
- Respectarea formatului unic al Fișelor disciplinelor și a concordanței acestora cu planul de învățământ al programului de studii/specializării;
- Actualizarea permanentă a resurselor de învățare (materiale didactice, metode de predare);
- Efectuarea de activități de tutoriat atât cel colegial între studenți, cât și cel student - cadru didactic;
- Stabilirea de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate și revizuirea programului pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks);
- Promovarea corectitudinii și exigenței la examene; supraveghere exigentă la examene, inclusiv prin asistenți, pentru prevenirea fraudelor;
- Evidența clară, pe fiecare disciplină, a laboratoarelor realizate/de recuperat și a termenelor/etapelor de predare a proiectelor; fixarea unui număr maxim de laboratoare ce se pot recupera;
- Aplicarea de verificări parțiale și creșterea ponderii activităților pe parcursul semestrului în aprecierea finală.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Director Centrul de Management al Calității, Comisiile pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

1. Creșterea numărului de conducători de doctorat, prin susținerea unor teze de abilitare în cadrul Universității „Petru Maior” sau prin atragerea unor conducători de doctorat de la alte universități pentru domeniile de doctorat care sunt acreditate.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 septembrie 2018

2. Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea reacreditării Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: iunie 2018

3. Studiarea posibilităților de a realiza acreditarea unor noi domenii de doctorat (Drept, Contabilitate etc.).

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: mai 2018

4. Creșterea numărului de doctoranzi performanți și a exigenței calitative în evaluarea realizării indicatorilor de cercetare științifică. Includerea doctoranzilor în proiecte de cercetare alături de conducătorii de doctorat. Dezvoltarea Laboratorului de Studii Doctorale, în cele două domenii de doctorat acreditate (Filologie și Istorie) pentru o cât mai eficientă valorificare a resurselor de cercetare.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 15 iulie 2018

5. Internaționalizarea activităților de cercetare doctorală în cadrul unor programe în cotutelă și stimularea conducătorilor de doctorat pentru atragerea de studenți străini.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 iulie 2018

6. Asigurarea mecanismelor de apreciere a evoluției profesionale a doctoranzilor și de evaluare adecvată a tezelor de doctorat. Aplicarea legislației în vigoare și creșterea responsabilității și a exigenței conducătorilor de doctorat.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 iulie 2018

7. Implicarea CSUD în elaborarea de proiecte instituționale pentru școlile doctorale și postdoctorale, în scopul diversificării surselor de finanțare, dar și pentru utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor atrase. Crearea unei baze de date a doctoranzilor și

postdoctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior” (date personale, domenii de cercetare, realizări științifice semnificative etc.).

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 15 mai 2018

8. Susținerea acelor manifestări științifice care vor asigura publicarea lucrărilor în volume cu citare în reviste BDI, ISI, în ISI Proceedings (Clarivate Analytics), sau în volume publicate la edituri prestigioase din țară sau străinătate. Publicarea, cu o ritmicitate anuală, a unui volum de studii al doctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior”.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 octombrie 2018

9. Formarea doctoranzilor ca cercetători potențiali, prin fundamentarea cercetării doctorale pe prioritățile de cercetare ale universității, pe dotările și posibilitățile financiare ale IOSUD și pe șansele potențiale de colaborare internațională. Inițierea de mobilități ale doctoranzilor în alte state, pentru efectuarea unor stagii de pregătire doctorală sau pentru aplicații practice.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 august 2018

10. Raportarea permanentă, prin procedurile de *benchmarking*, la universități și domenii de referință din țară și din străinătate, precum și dezvoltarea continuă a activităților de cercetare științifică, în vederea identificării și susținerii unor domenii noi de doctorat, care îndeplinesc condițiile de a se dezvolta la standarde naționale și internaționale de excelență.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 15 iulie 2018

11. Integrarea riguroasă și reală a doctoranzilor în structura didactică, prin implicarea în predarea unor seminarii corespunzând domeniilor de doctorat.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 octombrie 2018

12. Actualizarea periodică a site-ului Școlii Doctorale și al CSUD și optimizarea promovării în mass-media a realizărilor conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor din cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 iulie 2018

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE ANULUI PREGĂTITOR

1. Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea reacreditării Anului pregătitor de către ARACIS.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 30 martie 2018

2. Promovarea eficientă și susținută a domeniilor în care Universitatea „Petru Maior” are atribuții acreditate pentru anul pregătitor și atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 mai 2018

3. Actualizarea website-ului dedicat activităților anului pregătitor, în care se regăsesc metodologia, resursele educaționale, oferta și toate elementele care conferă specificitate acestor activități.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 15 iunie 2018

4. Colaborarea cu alte universități cu tradiție în domeniu, pentru dezvoltarea în condiții eficiente și performante a activităților anului pregătitor.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 septembrie 2018

5. Desfășurarea unor cursuri și programe interactive eficiente, în care să fie dezvoltate și valorificate toate competențele de comunicare (înțelegerea după ascultare, înțelegerea după lectură, exprimarea orală și exprimarea scrisă, gramatica și vocabularul). Perfecționarea continuă a cadrelor didactice care predau la Anul pregătitor.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 septembrie 2018

6. Realizarea unor activități didactice unitare, prin valorificarea unor manuale moderne și atractive, apelându-se, ori de câte ori este nevoie, la suporturi audio-video.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 iulie 2018

7. Organizarea unor activități de mentorat, excursii, vizite la diferite obiective culturale, realizarea unor activități cu caracter multicultural, menite să faciliteze integrarea socio-culturală a studenților străini în mediul românesc.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 15 mai 2018

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND SPORIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI A PRESTIGIULUI ACADEMIC AL EDITURII UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ

Pentru anul 2018 Editura își propune următoarele obiective:

1. Investiții de imagine – actualizarea paginii web a Editurii precum și realizarea unor materiale publicitare (ex. banner al „Petru Maior” University Press) care să edifice o imagine favorabilă a editurii în mediul academic și de afaceri local și național.

Responsabili: Director editură, Consilier editorial, Directori departament financiar-contabil și IT

Termen: 30 octombrie 2018

2. Sprijinirea unei dezvoltări rapide a prezenței online a editurii – inclusiv printr-un magazin online care să permită plată electronică și comandă prin curierat pentru toate publicațiile noi ale editurii.

Responsabili: Director editură, Consilier editorial, Departament IT

Termen: 30 octombrie 2018

3. Alocarea unui sediu pentru Editură care să permită mai buna gestionare a fondului de carte al Editurii (exemplarele martor) și gestionarea tirajelor publicațiilor în perspectiva deschiderii unei librării universitare.

Responsabili: Director editură, Consilier Editorial

Termen: 30 octombrie 2018

4. Eficientizarea procesului editorial prin revizuirea procedurii de publicare a lucrărilor.

Responsabili: Director editură, Consilier editorial

Termen: 30 iunie 2018

5. Sporirea prestigiului științific al Editurii prin încurajarea cadrelor didactice ale Universității de a publica la Editura Universității. Obiectivul poate fi atins prin revizuirea criteriilor de raportare a activității științifice (introducerea în grilele interne de raportare a unui criteriu în acest sens) ca și prin adoptarea unei metode de finanțare a editurii asumate de UPM, bazată pe *granturi de publicare*, acordate în baza unui regulament strict concentrat pe impactul post-publicare al volumelor.

Responsabil: Director editură

Termen: 30 iunie 2018

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Activitatea de cercetare științifică a UPM este coordonată de Consiliul Științific, cu ramura sa executivă Centrul de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, fiind monitorizată de Comisia științifică a Senatului.

În cadrul UPM este abordată întreaga paletă a activităților de cercetare științifică, clasificate în:

- cercetarea fundamentală – descoperirea de reguli și principii,
- cercetarea aplicativă – aplicarea cunoștințelor rezultat al cercetării fundamentale la contexte specifice,
- cercetare – dezvoltare – elaborarea de proceduri exprimate în tehnologii și servicii,
- inovare, generarea de produse și servicii inovative și implementarea acestora în mediul socio-economic.

În cursul anului 2016 s-a elaborat Strategia Cercetării Științifice pentru perioada 2016-2020. În anul 2018 prin Planul Operațional, se propun o serie de măsuri care să ducă la transpunerea în practică a strategiei, cu accent deosebit pe acțiunile și rezultatele care pot contribui la o mai bună cotare a universității și a domeniilor de studii în ierarhia MEN pentru învățământul superior din România, care va avea ca efect atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional, asigurarea sustenabilității financiare a instituției, a bunăstării personalului acesteia.

1. Evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifică pentru anul 2017.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: 15 martie 2018

2. Studiarea legislației naționale, a cerințelor CNFIS din metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2018 (calitatea resursei umane, impactul activității științifice, performanța activității științifice, fondurile pentru cercetare științifică) și a programelor de cercetare ale universităților reprezentative în vederea stabilirii obiectivelor de cercetare și a criteriilor de evaluare a activității științifice pentru anul 2018.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 1 iulie 2018

3. Elaborarea programelor anuale de cercetare ale facultăților-departamentelor/centrelor de cercetare în concordanță cu programele de cercetare pe termen mediu și în conformitate cu strategia cercetării științifice a UPM. Programele anuale de cercetare prezintă: programarea cercetării, realizarea cercetării și valorificarea cercetării.

Responsabili: Prodecani științifici, Directori de departamente, Directori centre de cercetare

Termen: 15 martie 2018

4. Susținerea rezultatelor științifice care duc la creșterea calității resursei umane prin îndeplinirea criteriilor CNATDCU pentru cadrele didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar; îndeplinirea punctajelor CNATDCU pentru cadrele didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar iar pentru cadrele didactice care au titlul de lector/șef de lucrări universitar sau de asistent universitar îndeplinirea procentuală a standardelor pentru titlul de conferențiar universitar în proporție de 80% din punctaj pentru lector/șef de lucrări, respectiv 50% pentru asistent; Creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar; publicarea de articole în reviste ISI (clasificate roșu sau galben), ERIH (clasificate (INT1 sau INT2), Nature, Science și prin dobândirea de brevete triadice, brevete europene/internaționale, brevete naționale; Creșterea fondurile pentru cercetare științifică ca sumă a fondurilor din proiecte de cercetare (inclusiv cele finanțate din bugetul propriu al universității; nu se iau în considerare proiectele de tip POS-DRU și POS-CCE):

➤ Facultatea de Inginerie - 3 brevete de invenție OSIM, 25 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM, creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;

➤ Facultatea de Științe și Litere: 35 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM; 5 cărți în edituri naționale de prestigiu, 2 cărți (volume colective) în edituri internaționale recunoscute; creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;

➤ Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative: 40 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM; creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect.

➤ Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat: publicarea tezelor de doctorat la Editura Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Prorector științific, Director CSUD, Decani, Prodecani științifici, Directori de departamente

Termen: 31 decembrie 2018

5. Acordarea de granturi anuale reprezentând până la 10 procente din salariul de încadrare pe anul 2018, a cadrelor didactice cu rezultate semnificative în domeniilor lor de cercetare, prin publicarea în cursul anului 2017 de articole în reviste ISI (clasificate roșu sau galben) ERIH (clasificate INT1 sau INT2), Nature, Science și prin dobândirea de brevete triadice, brevete europene/internaționale, brevete naționale.

Responsabili: Prorector științific, Decani

Termen: 31 decembrie 2018

6. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor, în vederea depunerii de proiecte PNCDIII, Orizont 2020 și alte proiecte de cercetare câștigate prin competiție, prin Centrul de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare". Acordarea de asistență la depunerea proiectelor.

Responsabili: Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecani științifici

Termen: permanent

7. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD prin investiții proprii și prin atragere de fonduri prin depunere de proiecte ce au ca prioritate crearea/dezvoltarea de infrastructură de CD și prin atragere de fonduri private.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Decani

Termen: permanent

8. Asigurarea condițiilor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare științifică pe anul 2018, pe baza aplicației informatice și validarea acestei activități.

Responsabili: Prorector științific, Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecanii științifici

Termen: 15 octombrie 2018

9. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Petru Maior”: Studia Universitatis „Petru Maior” seria Philologia; Studia Universitatis „Petru Maior” seria Historia; Curentul juridic, ISSN, Scientific Bulletin of the “Petru Maior” University of Tîrgu Mureș; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Oeconomica și creșterea nivelului de vizibilitate al

publicațiilor prin indexare în principalele baze de date, alocarea DOI și menținerea înscrierii în Committee on Publication Ethics COPE.

Responsabili: Editorii șefi, Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: permanent

10. Organizarea de către fiecare facultate a unei conferințe internaționale de amploare și indexarea în principalele baze de date a volumului publicației (ISI Thomson, Scopus etc.).

Responsabili: Prorector științific, Decan, Prodecan științific, Directori de departamente

Termen: permanent

11. Alcătuirea și continuarea activităților din cercurile științifice studențești în vederea publicării rezultatelor în cadrul sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești din anul universitar 2017-2018.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de departamente

Termen: 31 martie 2018

12. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești, care va cuprinde o secțiune dedicată elevilor din licee în vederea orientării profesionale a acestora către domeniile de studii din UPM.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de departamente

Termen: 16 martie 2018

13. Formularea de teme pentru lucrările de licență respectiv a temelor de disertație, a programelor de doctorat în comun cu companii, firme și instituții, cu implicarea studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directorii de departamente

Termen: 30 octombrie 2018

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Internaționalizarea este un instrument fundamental pentru atingerea obiectivelor propuse în strategia UPM. Una dintre misiunile UPM este aceea de a oferi studenților un nivel de educație de înaltă calitate, deoarece calitatea și excelența sunt principalele obiective asumate de Universitate.

Strategia internațională a UPM este fundamentată pe îmbunătățirea calității, fiind un mijloc de a atinge obiectivele propuse, cu cele patru puncte cheie:

- calitate și predare multidisciplinară;
- o cercetare acreditată la nivel internațional, cu impact local;
- transferul cunoștințelor în societate;
- gestionarea responsabilă a resurselor.

Promovarea mobilității tuturor membrilor comunității universitare este un element-cheie pentru internaționalizarea instituției. Se acordă o prioritate deosebită mobilității studenților, fie pentru mobilități academice, fie pentru stagii de practică, această ultimă opțiune fiind o modalitate interesantă pentru ca studenții să intre pe piața muncii și în lumea afacerilor. Prin mobilitate, studenții își pot îmbunătăți performanțele academice, datorită faptului că internaționalizarea le permite să dobândească competențe diferite și să fie profesioniști mai buni în viitor.

Mobilitatea cadrelor didactice implică transferul de cunoștințe și bunele practici în rândul personalului academic al UPM și oportunitatea ca studenții locali să beneficieze de cursurile predate de către profesorii incoming; acest tip de activitate îmbogățește programul de învățare al studenților locali, deoarece presupune abordarea unor elemente diferite și inovatoare.

UPM vrea să își consolideze și prezența internațională prin participarea la rețele internaționale de prestigiu și consorții care permit, pe de o parte, o cooperare avantajoasă la nivelul învățământului și cercetării și, pe de altă parte, vizibilitate și o prezență mai activă pe plan internațional.

Diplomele duble și comune reprezintă țintă strategică pentru UPM. Participarea UPM la acțiunea 1 din cadrul Programului Erasmus+ (la nivel de licență, masterat și doctorat) sau în cadrul proiectelor multilaterale desfășurate de rețele în care participă UPM sau prin acorduri bilaterale cu instituții specifice, sunt la fel de importante elemente în beneficiul internaționalizării întregii comunități universitare.

UPM are două programe internaționale, unul de dublă diplomă cu Sapienza Universita di Roma, în "Elitele, cultura și construcția europeană", și un program internațional cu Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines din Franța și Universita del Salento din Italia (în administrație publică), îndeplinindu-și astfel unul din principalele obiective ale strategiei internaționale. Experiența dobândită în derularea acestor programe se dorește a fi continuată și în contextul altor colaborări cu universități europene și din afara spațiului comunitar.

Prin urmare, UPM vede în internaționalizare un element de participare într-un context care devine din ce în ce mai globalizat și în care învățământul superior are o greutate specifică mai importantă în fiecare zi. Prin promovarea unui profil mai internațional, UPM atinge o poziție relevantă în scena învățământului superior la toate nivelurile și aceasta este o dovadă a preocupării pentru interesul său în toate domeniile învățământului superior din Europa.

UPM și-a perfecționat oferta de servicii și facilități pentru studenții *outgoing* și *incoming*, precum un website în română și în engleză, un "buddy system" pentru studenții *incoming*, cazare pentru studenții *incoming*, facilități pentru folosirea sălii de sport și altele. În cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2017-0056, a fost demarat procesul de înființare a unei secțiuni locale ESN, cu sprijinul studenților și al Biroului de Programe Erasmus, urmând ca pe parcursul anului 2018 să se finalizeze acest demers.

Strategia Universității se concentrează asupra căutării partenerilor internaționali din țările UE cât și non-UE, ținând cont de următoarele zone geografice: Europa, Asia, America, Africa, dezvoltându-și participările în acțiunile de cooperare internațională, căutând astfel să-și extindă colaborările academice. În aceste domenii UPM își concentrează interesul asupra acelor instituții de învățământ superior cu caracteristici similare și cu o investiție în învățământ, inovare și excelență, care este atrăgătoare pentru schimbul de studenți, personalul academic și de cercetare.

Astfel, s-au desfășurat primele acțiuni din cadrul Programului Erasmus+ **KA107 - mobilități cu țările partenere**, acest proiect permițând universității să acceseze fonduri europene prin programele finanțate de UE în domeniul educației și formării profesionale, pentru mobilități și schimburi academice cu țări non-UE, respectiv Republica Moldova, Albania, Canada, Egipt, India, Iran, Malaysia, Togo.

Creșterea constantă a mobilităților ERASMUS la nivel de studenți (*outgoing* și *incoming*) și cadre didactice va fi încurajată în continuare, fiind susținută de oferta educațională competitivă pe care universitatea o are în calitate de instituție gazdă.

Studenților străini veniți în Universitate li se va asigura nominalizarea unui cadru didactic - tutore academic pe toată perioada stagiului în Universitate, care să monitorizeze și

să evalueze activitatea acestora. În scopul integrării cât mai ușoare a acestor studenți în mediul social și academic a fost desemnat și câte un tutore din rândul studenților pentru fiecare student „incoming”. În același context, pentru studenții „incoming” s-a asigurat pregătirea lingvistică prin intermediul cursului intensiv de Limba Română.

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș își propune îndeplinirea obiectivelor cantitative și calitative stabilite prin *Planul strategic de dezvoltare*, prin următoarele măsuri:

1. Actualizarea și implementarea strategiei de internaționalizare realizată în cadrul Proiectului „Internaționalizarea educației și a cercetării științifice la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș” (INTECS).

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: permanent

2. Implementarea rezultatelor proiectului INTECS-FDI-2017-0056 privind internaționalizarea educației și cercetării științifice la UPM: Internaționalizarea prin promovarea unei culturi a internaționalizării în cadrul universității.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: 30 decembrie 2018

3. Dezvoltarea participărilor în acțiunile din cadrul Programului Erasmus+, prin extinderea cooperării cu partenerii din țările UE precum și identificarea unor noi oportunități pentru accesarea proiectelor educaționale.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: permanent

4. Dezvoltarea proiectului Erasmus+, acțiunea KA107 – acorduri cu țări partenere, colaborări cu țările non-UE.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: permanent

5. Sprijinirea de către întreg personalul UPM, atât didactic cât și nedidactic, a mobilităților studenților și a cadrelor didactice în cadrul programelor și proiectelor de cooperare, în scopul asigurării unui portofoliu însemnat de informații și cunoaștere a experiențelor pozitive și transferul acestora în procesul de dezvoltare și consolidare a universității.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

6. Încheierea de protocoale cu universități partenere din străinătate pentru recunoașterea reciprocă a diplomelor și acordarea de diplome duble.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

7. Continuarea demersurilor pentru a identifica domeniile de studii eficiente, unde se vor propune, în vederea autorizării și acreditării, specializări cu predare în limbi de circulație internațională (se au în vedere limbile engleză, franceză, italiană). Scopul este de a aduce studenți străini la studii în regim cu taxă și de a intensifica cooperările internaționale în cadrul Programelor ERASMUS+.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

8. Editarea unor versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale (cataloage, broșuri). Pentru promovarea imaginii internaționale a universității, se completează și actualizează site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională, în special secțiunea în limba engleză. Toate informațiile specifice se postează pe Facebook și se promovează noutățile legate de programele internaționale.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: permanent

9. Se continuă realizarea volumului intitulat „Jurnal de student Erasmus” care conține experiențele și impresiile bursierilor Erasmus ai UPM, în format electronic pe site-ul UPM și, în măsura în care resursele financiare permit, și în format tipărit.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: permanent

10. Se intensifică dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, atât pe plan național cât și internațional, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică și mai eficientă, cu scopul de a asigura o ofertă atractivă și stabilă pentru stagii de practică pentru studenți, dar și pentru a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii și Prodecanii

Termen: permanent

11. Înființarea unei secțiuni locale a Erasmus Student Network (ESN), implicarea foștilor studenți Erasmus în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții *incoming*, extinderea sistemului de tutoriat studențesc „Erasmus Buddy” precum și organizarea manifestărilor „Erasmus Days” și „Welcome to UPM”.

Responsabil: Biroul de Programe Erasmus, grupul de inițiativă al studenților

Termen: permanent

VIII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Învățământul cu frecvență redusă reprezintă o formă modernă de instruire, care le permite studenților o mai mare mobilitate și autonomie în asimilarea cunoștințelor de specialitate. Oferta educațională a universității este permanent adaptată la cerințele manifestate pe piața muncii, aceasta însemnând nu doar introducerea de programe noi de studii, ci și consolidarea formei alternative de învățământ existente, reprezentate de IFR. Această formă de învățământ, ca și forma de învățământ la distanță, se concentrează cu precădere asupra modului în care învață studenții și mai puțin asupra locului în care învață. Având caracteristici combinate ale învățământului tradițional cu învățământul modern, bazat pe tehnologii specifice de transmitere a informațiilor și de evaluare continuă, învățământul cu frecvență redusă le permite studenților să-și administreze propriul proces de învățare în manieră comasată, fie în cadrul universității, fie în mediul privat.

Din perspectivă operațională Centrul IFR își va concentra eforturile pe următoarele planuri: *promovarea programelor gestionate în prezent, intensificarea activităților derulate prin intermediul platformei e-learning, menținerea acreditărilor obținute în anii anteriori, îmbogățirea ofertei educaționale a centrului, implicarea studenților IFR în activități extra-curriculare, formarea și consolidarea legăturilor cu mediul economic și social local.*

1. Promovare. Având în vedere creșterea ușoară a numărului de înmatriculări la Centrul IFR, față de anul anterior (aproximativ cu 8% mai mare față de octombrie 2017), precum și identificarea unei atractivități sporite a acestei forme de învățământ, prioritare sunt:

- Acțiunile intensificate de recrutare a candidaților pentru admiterea la specializările IFR, printr-o campanie proprie de promovare a ofertei educaționale a centrului;
- Continuarea valorificării grupului țintă pentru oferta educațională, reprezentată de românii care lucrează în străinătate și care pot frecventa periodic orele programate la IFR. Pentru acești posibili candidați se trimit materiale publicitare prin intermediul studenților actuali care muncesc în Spania, Italia, etc.;
- Marketing educațional activ prin evidențierea avantajelor învățământului cu frecvență redusă, prezentate de echipele comune ale universității în cadrul vizitelor programate în teritoriu, prin materiale promoționale care specifică forma de învățământ, prin acțiuni speciale în cadrul Săptămânii porților deschise din UPM, etc.

Responsabili: Director CIFR, comisii de promovare

Termen: tot parcursul semestrului II

- Strategiile de sprijinire a colaborării cu agenți din mediul socio-economic local, pentru promovarea și derularea programelor IFR.

Responsabili: Director CIFR

Termen: permanent

- Promovarea ideii continuării studiilor universitare a absolvenților programului Administrație Publică IF, la programul de studii Drept IFR, prin evidențierea avantajului recunoașterii disciplinelor comune parcurse deja.

Responsabili: Cadrele didactice titulare

Termen: iulie 2018

2. Platforma e-learning. Pe baza Ordinului MECS nr.6251/19.11.2012, privind Regulamentul Cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele IFR din învățământul superior, se va acționa pentru:

- Intensificarea activităților derulate pe platforma <https://e-ifr.upm.ro> dedicată studenților de la forma cu frecvență redusă, pentru transmiterea de teme de control, tutoriat online, încărcarea de materiale multimedia etc.

Responsabili: Coordonatorii de discipline, Director CIFR

Termen: permanent

- Instruirea periodică a cadrelor didactice cu activități la IFR și a studenților, pentru utilizarea platformei e-learning.

Responsabili: Director CIFR

Termen: permanent

- Întreținerea și actualizarea platformei e-learning, dar și a paginii de Internet a Centrului IFR.

Responsabil: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

3. Autoevaluarea și reacreditarea programelor. În conformitate cu normele ARACIS, se întocmesc dosarele de autoevaluare a programelor de studii, respectând standardele specifice învățământului cu frecvență redusă, după cum urmează:

- La Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, dosare de autoevaluare periodică la programele de studii: Management, Drept, Contabilitate și Informatică de Gestiune, secții acreditate;

Responsabili: Comisiile de evaluare internă pentru calitate a programelor de studii, Director CIFR

Termen: decembrie 2018

- La Facultatea de Inginerie, pentru masteratul acreditat Managementul sistemelor calității;

Responsabili: Comisia de evaluare internă pentru calitate a programului de studii, Director CIFR

Termen: decembrie 2018

- Întocmirea dosarelor și pregătirea vizitelor ARACIS în perioada următoare pentru reacreditările a două din programele derulate în prezent: Drept IFR (nivel licență) și Managementul Sistemelor Calității (nivel master).

Responsabili: Comisiile de evaluare internă pentru calitate a programelor de studii, Director CIFR

Termen: 30 martie 2018

4. Îmbogățirea ofertei educaționale. Centrul IFR va demara un program nou de studii în formatul IFR, începând cu anul universitar 2018-2019. Pentru programul nou de master Managementul Afacerilor IFR s-a primit deja avizul ARACIS, astfel că în perioada următoare vor avea loc activități susținute de asigurare a tuturor condițiilor necesare demarării procesului educațional.

Responsabili: Director Departament Management - Economie, Director CIFR, cadre didactice aferente programului MAF IF

Termen: 30 septembrie 2018

5. Implicarea studenților IFR în activități extra-curriculare și în consolidarea relațiilor cu mediul extern. Studenții IFR trebuie să se implice mai mult în activitățile universității, astfel că vor fi încurajați să participe fie la acțiunile de promovare, fie la activitatea de cercetare prin implicarea în diferite proiecte sau participarea la Sesiunea de comunicări a studenților, fie să contribuie la formarea și consolidarea relațiilor cu mediul economic și social local.

Responsabili: Cadrele didactice, Director CIFR, Secretariat CIFR

Termen: permanent

IX. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII

1. *Dezvoltarea ofertei educaționale a Centrului de Instruire și Perfecționare al Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, prin organizarea de noi cursuri de perfecționare și formare continuă:*

- *Accreditarea cursului de perfecționare "Introducere în managementul educațional";*
- *Obținerea avizului M.E.N. pentru cursul postuniversitar de formare continuă "Formare și pregătire a responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal".*

Responsabil: Director C.I.P.

Termen: 31 decembrie 2018

2. *Asigurarea organizării, în condiții optime, în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare al Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, a cursurilor postuniversitare și de pregătire:*

- *Școlarizarea unei grupe în cadrul cursului postuniversitar de perfecționare „Evaluatori de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă”, cu o durată de 252 ore (înscrierea și înmatricularea candidaților, întocmirea orarului, organizarea examenului de finalizare a cursului, asigurarea contactului permanent al cursanților atât cu secretariatul C.I.P., cât și cu cadrele didactice implicate în procesul de învățământ);*
- *Organizarea unor cursuri de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru angajații universității.*

Responsabil: Director C.I.P.

Termen: 31 decembrie 2018

3. *Promovarea în mediul educațional preuniversitar și economic a ofertei programelor de formare continuă din cadrul C.I.P. prin utilizarea modalităților specifice: internet (pe pagina web a departamentului www.cip.upm.ro, dar și prin e-mailuri trimise) și direct (pliante și afișe publicitare).*

Responsabil: Director C.I.P.

Termen: 31 decembrie 2018

4. *Promovarea în mediul educațional și economic a unor noi cursuri de formare profesională continuă organizate în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare al Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș:*

- Elaborarea documentației necesare acreditării la Ministerul Educației Naționale, precum și întocmirea dosarului de acreditare a unui program nou de formare continuă, ***“Profesorul actual pentru o școală modernă”***, program adresat mediului preuniversitar;
- Promovarea și organizarea noului curs de formare continuă ***“Comunicarea și management pentru învățământul preuniversitar”***.

Responsabil: Director C.I.P.

Termen:31 decembrie 2018

X. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI MĂSURILE OPERAȚIONALE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE PRIN ACORDAREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I

1. În baza O.M.nr. 5745 din 13 septembrie 2012, a O.M.E.N. nr. 3.850 din 02.05.2017, respectiv a normativelor legislative și metodologice elaborate de către Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic din universități, organizează și gestionează programe de formare psihopedagogică **inițială și continuă**.

1.1. **Formarea inițială** în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelurile I (pe parcursul anilor de studii de licență) și II (după obținerea diplomei de licență). În același scop, DPPD organizează și un program postuniversitar, care cuprinde ambele niveluri de certificare didactică.

1.2. **Formarea continuă** a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează prin activitățile de perfecționare și acordare a gradelor didactice II și I, în conformitate cu cadrul legislativ care este asigurat de următoarele acte normative: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011, O.M.E.N. nr. 3129/01.02.2013, O.M.E.N.nr. 5397/05.11.2013, O.M.E.N. nr. 3240/26.03.2014, O.M.E.N.C.Ș. nr. 5439/07.10.2015, O.M.E.N.C.Ș. nr.5386/30.09.2016, O.M.E.N. nr. 3367/23.02.2017.

2. Experiența ultimilor ani evidențiază faptul că studenții universității noastre, indiferent de specializările în care se pregătesc, manifestă interes pentru dobândirea acestei calificări, întrucât le oferă posibilități suplimentare pentru integrarea în viața socioprofesională.

Acțiuni:

- ✓ **Organizarea colocviului de admitere în vederea înmatriculării la Gradul didactic I, a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.**

Responsabili: DPPD și UPM

Termen: 15 martie 2018

- ✓ **Susținerea inspecțiilor speciale în vederea obținerii Gradul didactic I de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar.**

Responsabili: DPPD, UPM, ISJ Mureș

Termen: 5 iunie 2018

- ✓ Organizarea examenului, *în vederea obținerii Gradul didactic II de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar.*
Responsabili: DPPD, UPM, ISJ Mureș
Termen: 31 august 2018
- ✓ Modernizarea procesului instructiv-educativ, bazat pe aplicarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în relație directă cu tendințele predării – învățării hermeneutice și ale dezvoltării gândirii critice dar și cu cerințele societății și comunității, compatibile cu cele ale unor instituții similare de referință din țară și din străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut.
Responsabili: Decanii facultăților, cadrele didactice, CADP
Termen: 30 noiembrie 2018
- ✓ Implementarea și utilizarea unui sistem de tehnologii și strategii didactice care să armonizeze și echilibreze procesul de predare-învățare-evaluare, în vederea optimizării activităților ce au în centrul lor studentul și care permit și conduc către învățarea activă și dezvoltarea tehnicilor de studiu individual: abordări inductiv-deductiv/euristice, problematizarea, demonstrația, modelarea, experimentul, sinectica, analogia simbolică, metoda proiectelor, portofoliul didactic, instruirea/ autoinstruirea asistată de calculator, instruirea programată, algoritmizarea, studiul de caz, jocul de rol, metafora, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice, etc.
Responsabili: Decanii facultăților, Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică, directorii departamentelor, cadrele didactice
Termen: 31 decembrie 2018
- ✓ Desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul psihologiei, pedagogiei generale și școlare, metodicilor de specialitate, managementului clasei de elevi, consilierii educaționale, în corelație cu exigențele dezvoltării științelor și a noilor paradigme din domeniului științelor educației precum și a practicii educaționale curente.
Responsabili: DPPD și CADP
Termen: 31 decembrie 2018
- ✓ Îmbunătățirea calității activității de evaluare formativă și sumativă, a cunoștințelor și competențelor specifice, generale, transversale și profesionale deținute de către studenți, prin optimizarea operațiilor de apreciere și măsurare, ca operații intrinseci actului de evaluare, a rezultatelor învățării studenților de la activitățile de seminar, laborator, proiect și practică specifică, în vederea acordării sprijinului celor cu dificultăți în studiu, pentru consilierea și orientarea în cariera didactică și pentru

stimularea studenților cu performanțe înalte.

Responsabili: DPPD, cadrele didactice

Termen: 15 decembrie 2018

- ✓ Opimizarea actului de evaluare a cunoștințelor studenților prin cuantificarea activităților de seminar, laborator, proiect și practică, cu cel puțin 40% din nota finală obținută de student. Nota trebuie să fie o reflectare a unei activități complexe de pe durata unui semestru și nu rezultatul unei examinări cu durata de câteva ore.

Responsabili: Decanii facultăților, Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică, directorii departamentelor, cadrele didactice

Termen: 1 octombrie 2018

- ✓ Stimularea participării cadrelor didactice la activități de cercetare științifică performantă, în măsură să producă inovare, dezvoltare și publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste cu vizibilitate internațională și implicarea studenților în activitatea de cercetare, în vederea diseminării, demultiplicării și aplicării cunoștințelor valoroase în practica instructiv-educativă.

Responsabil: Director DPPD

Termen: 31 decembrie 2018

- ✓ Dezvoltarea, la studenți, a motivației intrinseci pentru descoperire, cercetare, învățare, aplicare, în vederea obținerii de către aceștia a rezultatelor de ordin calitativ în domeniul de pregătire precum și în domeniile complementare și adiacente ale domeniului specific; încurajarea acestora în participarea activă la programe de cercetare științifică în echipe mixte profesori – studenți.

Responsabili: Responsabilii de cercuri științifice, cadrele didactice

Termen: Permanent

- ✓ Dezvoltarea și consolidarea unor relații de colaborare și parteneriat cu I.Ș.J. Mureș, C.C.D. Mureș, O.N.G.-uri, și cu alte D.P.P.D.-uri ale universităților din țară și din străinătate;

Responsabili: DPPD și UPM

Termen: permanent

- ✓ Organizarea, desfășurarea și monitorizarea practicii pedagogice a studenților, în scopul dezvoltării și îmbunătățirii competențelor didactico-practice ale acestora, în vederea optimizării procesului de integrare și adaptare socioprofesională;

Responsabili: Cadrele didactice, coordonatorii de practică pedagogică

Termen: 15 octombrie 2018

- ✓ Structurarea, sistematizarea și implementarea acțiunilor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin activitățile specifice de perfecționare și acordare a gradelor didactice II și I, în conformitate cu cadrul legislativ.

Responsabil: DPPD și UPM

Termen: permanent

XI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

XI.I. Măsurile operaționale în domeniul promovării imaginii universității, marketing educațional și relații publice

A. Activități de marketing educațional și promovarea imaginii universității în mediul preuniversitar

1. Menținerea legăturii permanente cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri.

Responsabili: Rector, Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

2. Desfășurarea campaniilor de informare, formare și comunicare în concordanță cu problemele specifice identificate la nivel național și local, cu recomandările autorităților și organismelor de resort și alte activități specifice din domeniul educațional cu consultarea prealabilă a instituțiilor partenere, în vederea implicării conducerii și personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar și/sau universitar din județul Mureș.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

3. Organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar (simpozioane, conferințe, workshop-uri, premiarea elevilor cu rezultate remarcabile la Olimpiadele școlare naționale, cursuri de formare, etc.).

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Prorector-Director CSUD, Director C.I.P, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

4. Susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

5. Crearea unor echipe mixte de formatori și dezvoltarea unor programe comune de educație culturală, pentru sănătate, antreprenorială, alte tipuri de educație complementară.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii

Termen: permanent

6. Organizarea periodică de manifestări studențești, concursuri și competiții sportive de către studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș cu implicarea/ participarea instituțiilor de învățământ preuniversitar.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Liga studenților UPM

Termen: permanent

7. Creșterea și diversificarea tipurilor de activități organizate în licee cu sprijinul și participarea organizațiilor studențești: LSUPM, AIESEC, ELSA, etc.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Liga studenților UPM, AIESEC, ELSA

Termen: permanent

8. Creșterea numărului de activități organizate la nivelul departamentelor facultăților dedicate liceenilor: invitarea elevilor claselor a XI-a - XII-a la activități de curs, seminar, ateliere de lucru (ex. atelierul de traductologie), consultații în vederea pregătirii liceenilor pentru examenul de bacalaureat, susținerea/organizarea de către cadrele didactice ale universității în parteneriat cu instituțiile de învățământ preuniversitar, a unor activități didactice, prelegeri, mese rotunde, realizarea vizitelor periodice la liceele ai căror absolvenți, în mod tradițional, optează pentru programele de studii din cadrul UPM, etc.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii, Directorii de departamente

Termen: permanent

9. Organizarea anuală a campaniei de promovare a ofertei educaționale în liceele din județul Mureș și județele limitrofe cu echipe mixte formate din cadre didactice și studenți.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii, Liga studenților UPM, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

10. Participarea la târguri de ofertă educațională locale, naționale sau internaționale.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

11. Acordarea de premii și distincții instituționale elevilor și profesorilor din învățământul preuniversitar, studenților merituosi, în cadrul unor manifestări publice festive, a festivităților de absolvire sau final de an școlar.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

B. Activități de marketing educațional și promovarea imaginii universității, ca entitate reprezentativă la nivel regional, național și internațional, în mediul social, cultural, economic și administrativ

1. Creșterea vizibilității și notorietății UPM, asigurarea și promovarea unei imagini academice pozitive la nivel național și internațional printr-o abordare integrată a activităților academice și de cercetare:

- organizarea în cadrul facultăților universității a unor evenimente/dezbateri mediatizate, pe subiecte de actualitate;
- organizarea de evenimente științifice și culturale cu participare națională și internațională;
- invitarea unor personalități, recunoscute la nivel național și internațional, din domeniul științei, culturii pentru susținerea unor evenimente publice în universitate;
- participarea la târguri educaționale, saloane, expoziții tematice din domeniul cercetării în vederea promovării celor mai recente rezultate ale activității de cercetare științifică/inovare (invenții și brevete), creșterii prestigiului instituțional și consolidării avantajului competitiv.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Prorector științific, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

2. Accentuarea rolului universității, ca principal factor de cultură și educație, prin:

- intensificarea relațiilor, colaborărilor și parteneriatelor cu agenții economici și mediul cultural de la nivel local, regional și național în dezvoltarea activităților de formare a resursei umane, culturale, de cercetare – dezvoltare și transfer tehnologic;
- extinderea/dezvoltarea colaborării academice transfrontaliere;
- realizarea de acorduri și parteneriate cu instituții educaționale, culturale și de artă la nivel regional, național și internațional pentru organizarea de evenimente comune și manifestări educative și culturale.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

3. Cultivarea legăturilor culturale cu comunitățile care trăiesc în afara granițelor în vederea păstrării, afirmării și dezvoltării identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor din vecinătate și emigrație prin:

- implicarea organizațiilor studențești, a alumnilor și serviciile oferite de aceștia în organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali;
- organizarea de către asociațiile studențești din cadrul universității a evenimentelor interculturale și multiculturale în cadrul campusului universitar;
- stabilirea parteneriatelor cu organizațiile românești din vecinătate și emigrație;
- promovarea imaginii României la nivel european și internațional prin asigurarea unei prezențe sporite a valorilor naționale în spațiul internațional;
- organizarea de manifestări culturale în zonele cu comunități de români, în colaborare cu organizațiile românești sau autoritățile locale;
- publicarea operelor aparținând personalităților marcante ale culturii române și popularizarea acestora în statele de domiciliu/reședință;
- identificarea și colaborarea cu centrele culturale ale comunităților românești de pretutindeni;
- facilitarea accesului membrilor comunităților românești la resurse culturale în mediul online;
- organizarea de cursuri de vară, vizite de documentare și schimburi de experiență pentru cadre didactice care predau cursuri de limbă, cultură și civilizație română;
- susținerea colaborării personalităților românești de peste hotare și a organizațiilor reprezentative ale românilor din afara granițelor, în scopul conturării unui cadru adecvat comunicării pe segmente socioprofesionale distincte.

Responsabili: Rector, Prorector-Director CSUD, Decanii, Directorii de departamente, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

4. Angajarea activă a universității în dezbaterile societății civile.

Responsabili: Rector, Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale, Decanii facultăților

Termen: permanent

5. Inițierea și derularea de programe, proiecte, teme orientate spre problematice majore definite împreună cu mediul economic, societatea civilă și administrația publică.

Responsabili: Rector, Prorector-Director CSUD, Decanii, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

C. Activități de relații publice, marketing educațional și promovarea imaginii UPM în mass-media locală, regională și națională

1. Asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media, a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității, la conferințele de presă susținute de reprezentanții abilitați ai universității.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

2. Dezvoltarea portofoliului relațional - informațional cu mass-media, prin organizarea conferințelor de presă, furnizarea de informații clare, concise și la timp asupra evenimentelor ce urmează a se desfășura, prin intermediul comunicatelor de presă.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

3. Asigurarea suportului, a materialelor de informare puse la dispoziție reprezentanților mass-media și organizarea interviurilor în vederea redactării materialelor publicitare.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

4. Transmiterea de către decani/directori de departamente, către compartimentul de relații publice, cu avizul prorectorului-director CSUD, prof. univ. dr. Iulian Boldea, a informărilor detaliate asupra rezultatelor obținute de studenții și cadrele didactice din UPM în urma participării la concursurile/competițiile studențești naționale și internaționale, oferte de burse, joburi, participări/organizări de manifestări științifice naționale și internaționale, programe de cercetare științifică sau evenimente inițiate în cadrul facultăților/departamentelor facultăților din cadrul UPM, etc. în vederea promovării în mass-media și mediul online, pe site-ul universității, pagina de Facebook și elaborarea buletinului informativ periodic al evenimentelor din UPM.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Prorector științific, Decanii, Directorii de departamente, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

5. Optimizarea activității de promovare a imaginii universității prin publicații și mijloace de informare:

- redactarea Buletinului informativ al Universității „Petru Maior”, cu apariție periodică;
- redactarea periodică a comunicatelor de presă, articole;
- realizarea materialelor de prezentare a universității în limba română și engleză.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

6. Promovarea în mass-media locală, regională și națională a evenimentelor universității, performanțelor UPM obținute în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale, a reușitelor în plan profesional ale studenților și absolvenților UPM, a ofertei educaționale și a Admiterii.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Prorector științific, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

7. Proiectarea, machetarea și realizarea materialelor de promovare a imaginii UPM și a ofertei educaționale într-o grafică atractivă și design personalizat, utilizând elementele specifice de identitate vizuală și grafică ale instituției, destinate distribuirii în licee, către instituții partenere, etc.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

8. Gestionarea contului UPM pe rețele de socializare (pagina de Facebook), promovarea imaginii UPM și a ofertei educaționale în mediul virtual.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

9. Organizarea/asigurarea suportului în vederea organizării evenimentelor UPM, ceremoniilor de DHC, etc.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

10. Monitorizarea aparițiilor în mass-media a evenimentelor legate de viața academică și științifică a Universității „Petru Maior”.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

11. Actualizarea și optimizarea periodică a website-ului Universității „Petru Maior”, pentru o cât mai performantă utilizare a informațiilor cu caracter public ale universității:

- crearea și actualizarea periodică a unei baze de date a tuturor documentelor importante ale Universității „Petru Maior”, pentru o accesare și utilizare rapidă a acestora;
- actualizarea versiunii în limba engleză a site-ului UPM;
- asigurarea informațiilor în limba engleză pe secțiuni speciale pentru studenții internaționali: școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul din România, admiterea românilor de pretutindeni în învățământul universitar, pe locuri bugetate și cu taxă în lei, metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, informații privind creditele ECTS, recunoașterea și echivalarea studiilor, transferul creditelor în cadrul mobilităților studentești, acumularea creditelor în vederea obținerii unei diplome, cursuri de limbă pentru studenții internaționali, programul de an pregătitor de limba română, condiții de obținere a bursei, cuantumul bursei, finanțarea cheltuielilor de școlarizare, finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studentești, asistență medicală gratuită, tarif redus pentru transportul local în comun, etc;

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Prorector didactic, Decanii, Secretar șef universitate, Șef Birou Program ERASMUS, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

XII. Măsurile operaționale privind strategia de dezvoltare a infrastructurii IT

Activități operaționale:

1. Suport în procesul de analiză și de definire a necesităților IT&C ale Universității „Petru Maior” (UPM) (hardware, software, servicii – *educație/învățământ, cercetare, administrație*).

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

2. Analiza și definirea specificațiilor platformelor, sistemelor, componentelor, modulelor și serviciilor IT&C achiziționate de UPM **în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri, prin adoptarea celui mai bun raport preț/performanță.**

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

3. Analiza și evaluarea gradului de conformare a UPM cu cerințele Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale (GDPR). Identificarea vulnerabilitățile proceselor interne care pot conduce la neconformare. Verificarea modului în care UPM poate răspunde unor cerințe noi ale Regulamentului 679/2016, precum portabilitatea, notificarea sau implementarea protecției datelor încă din faza de proiectare a unui proces, sistem sau serviciu. Identificarea și implementarea măsurilor de conformare GDPR.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 24 mai 2018

4. Planificarea, proiectarea, implementarea și integrarea platformelor IT&C (hardware și software) și/sau supravegherea activităților de planificare, proiectare, implementare și integrare a platformelor și soluțiilor IT&C (hardware și software) în cadrul UPM, **în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea regulamentelor și a codurilor interne de practici și proceduri, precum și a legislației în vigoare.**

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Oficiul juridic, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

5. Administrarea platformelor IT&C (hardware și software) ale UPM **în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea regulamentelor și a codurilor interne de practici și proceduri, precum și a legislației în vigoare.**

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

6. Evaluarea serviciilor de suport și garanție (din perspectiva raportului calitate/preț) achiziționate pentru infrastructura IT&C, analizarea și motivarea continuării achiziționării acestora după expirare, precum și analizarea și motivarea achiziționării de noi servicii de suport și garanție IT&C.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

7. Urmărirea și monitorizarea conformităților și legalității licențelor de utilizare a aplicațiilor software în cadrul infrastructurii IT&C (hardware și software) a UPM.

Responsabili: Directorii de departamente, Oficiul juridic, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

8. Asigurarea disponibilității, continuității și calității serviciilor IT&C la un nivel care să nu afecteze semnificativ desfășurarea optimă a activităților UPM (învățământ, cercetare, administrație), exceptând cazurile de forță majoră.

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

9. Monitorizarea accesării infrastructurii și a serviciilor IT&C ale UPM *doar de către* utilizatorii legitimi *în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea regulamentelor și a codurilor interne de practici și proceduri, precum și a legislației în vigoare.*

Responsabili: Directorii de departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

10. *Reevaluarea și reauditarea semestrială a politicilor de securitate IT&C și a procedurilor și conformităților legate de utilizarea* platformelor IT&C (hardware și software) ale UPM și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent (semestrial)

11. *Monitorizarea și urmărirea respectării politicilor de securitate IT&C și a tuturor conformităților legate de utilizarea* platformelor IT&C (hardware și software) ale Universității "Petru Maior" și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

12. Suport tehnic și logistic pentru crearea de conținut pe noua platformă Web CSM.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

13. **Reevaluarea și reauditarea anuală a** criteriilor și nivelelor de clasificare a datelor digitale produse, gestionate, manipulate, primite și transmise cu ajutorul și prin intermediul infrastructurii hardware și software a Universității „Petru Maior”.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 1 iunie 2018

14. **Reevaluarea și reauditarea anuală a** riscurilor majore specifice domeniului IT&C și integrarea acestora în planul general de management al riscurilor al Universității „Petru Maior”

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 1 octombrie 2018

15. **Reevaluarea și reauditarea anuală a** planului general de redundanță, backup și recuperare a datelor și de restabilire a serviciilor IT&C în funcție de nivelele de clasificare a datelor digitale.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 1 august 2018

16. Prezentarea, instruirea și conștientizarea tuturor utilizatorilor Universității (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare a platformelor/resurselor IT&C ale UPM și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații) utilizatorilor legitimi, codul intern de practici și proceduri, aspectele de securitate, drepturile de acces individuale, delegarea credențialelor, riscurile implicite, sancțiunile care decurg în urma încălcării regulilor, a practicilor și a procedurilor stabilite de conducerea UPM.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directorii de departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

XI.III. Măsurile operaționale privind informarea, documentarea și biblioteca

1. Evidența globală și individuală și înregistrarea în baza de date a bibliotecii a publicațiilor achiziționate.

Responsabili: Anda Dârjan, Barabas Elod

Termen: permanent

2. Realizarea activităților de schimb interbibliotecar și împrumut interbibliotecar de publicații. Expedierea publicațiilor apărute în cadrul Editurii UPM către Depozitul legal al Bibliotecii Naționale și al Bibliotecii Județene din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Barabas Elod

Termen: permanent

3. Servicii de împrumut publicații și îndrumare bibliografică.

Responsabili: Bibliotecarii secțiilor de împrumut

Termen: permanent

4. Vânzarea publicațiilor apărute în cadrul Editurii UPM.

Responsabili: Bibliotecarii secțiilor de împrumut

Termen: permanent

5. Selectarea și eliminarea din fondul bibliotecii a publicațiilor uzate fizic și moral.

Responsabili: Anda Dârjan, Barabas Elod

Termen: decembrie 2018

6. Întocmirea și transmiterea datelor statistice anuale privind activitatea bibliotecii universității către Institutul Național de Statistică Mureș

Responsabil: Anda Dârjan

Termen: 15 martie 2018

7. Participarea personalului bibliotecii la Conferința Națională a Bibliotecarilor.

Responsabili: Anda Dârjan

Termen: septembrie 2018

XI.IV. Măsurile operaționale privind Secretariatul universității

1. Asigurarea informațiilor necesare completării bazei de date ANS (CNFIS) cu privire la studenții înmatriculați în cadrul universității.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar CSUD, secretar DPPD, Secretar IFR, Secretar CIP

Termen: ianuarie, octombrie 2018

2. Asigurarea acordării burselor studențești prin asistarea procesului de selecție a studenților care îndeplinesc condițiile de acordarea a burselor și verificarea permanentă a derulării procedurii de acordare.

Responsabili: Comisia de burse la nivel de universitate, Comisiile de burse la nivel de facultăți, Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretare decanat, Contabil șef, Șef Serviciu Resurse Umane/Salarizare

Termen: permanent

3. Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice către INS (Direcția Regională de Statistică).

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretare decanat, secretar DPPD, Secretar IFR, secretar CSUD

Termen: noiembrie 2018

4. Completarea machetelor (studiile preuniversitare, studiile universitare, școlaritatea, cămin, burse, etc.) și încărcarea informațiilor relevante în platforma RMU pentru anul universitar 2017-2018.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar CSUD, secretar DPPD, secretar IFR, secretar Rectorat, secretar Prorectorat Didactic

Termen: decembrie 2018

5. Organizarea activității privind procesul de admitere.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar CSUD, secretar DPPD, secretar IFR, secretar Rectorat, secretar Prorectorat Didactic

Termen: 30 septembrie 2018

6. Organizarea activității privind procesul de finalizare a studiilor.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar CSUD, secretar DPPD, secretar IFR, secretar Rectorat, secretar Prorectorat Didactic

Termen: iulie 2018

7. Susținerea activităților de întocmire, actualizare a unor regulamente, metodologii și proceduri interne care abordează probleme de politică educațională în domeniul didactic, modificate/completate în conformitate cu legislația emisă de Ministerul Educației Naționale (cu privire la admitere, finalizare studii, cadre didactice, studenți etc.), precum și întocmirea unor situații, documente, informări referitoare la procesul de învățământ și transmiterea acestora către MEN, ARACIS, ANC și alte instituții.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar Prorectorat Didactic, secretar Rectorat

Termen: permanent

8. Susținerea activităților legate de întocmirea, verificarea și aprobarea Planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență și master și a Statelor de funcții ale departamentelor din cadrul universității.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretar Prorectorat Didactic, secretari șefi facultăți, secretare departamente

Termen: iunie - octombrie 2018

9. Asigurarea informațiilor și întocmirea documentației necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante și completarea acestora pe site-ul M.E.N. (<http://jobs.edu.ro/>) și U.P.M. (http://upm.ro/concursuri_didactice) referitoare la posturile didactice vacante scoase la concurs de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretar Prorectorat Didactic, secretari șefi facultăți, secretare departamente

Termen: semestrial 2018

10. Optimizarea procesului de comunicare cu studenții în vederea identificării cauzelor și evitării aplicării măsurilor de exmatriculare.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți

Termen: permanent

11. Actualizarea continuă a nomenclatorului arhivistic al universității.

Responsabili: Secretar șef universitate, conducătorii tuturor structurilor organizaționale din cadrul universității, arhivar

Termen: permanent

12. Susținerea participării angajaților din cadrul Secretariatului universității la cursuri de formare continuă, în vederea creșterii calității activităților specifice.

Responsabili: Secretar șef universitate, Consiliul de Administrație

Termen: permanent

XI.V. Măsurile operaționale privind Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Pentru a putea răspunde tuturor cerințelor formulate de piața muncii și de cele mai recente modificări din legislația ce reglementează domeniul, CCOC vizează următoarele **obiective:**

1. Continuarea colaborărilor cu omologii din mediul preuniversitar pentru creșterea calității consilierii în carieră la acest nivel, în vederea reducerii fenomenului de orientare eronată pe trasee de studii nepotrivite, din punct de vedere aptitudinal, a absolvenților de liceu.

2. Amplificarea activităților de plasament pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin:

- întâlniri cu mediul de afaceri, angajatorii și alte entități care contribuie la augmentarea angajabilității;
- inițierea/continuarea/participarea CCOC la manifestările dedicate creșterii angajabilității;
- continuarea participării la târgurile de job-uri consacrate.

3. Creșterea vizibilității CCOC în rândul studenților, prin includerea unor întâlniri dedicate informării/consilierii de grup, în Orarul Studenților, la începutul primului semestru din fiecare an academic.

4. Măsuri dedicate prevenirii abandonării studiilor, prin activități specifice, prevăzute de proiectul SAPM.

Responsabil: Psiholog dr. Georgeta Boarescu

Termen: activități planificate pentru lunile martie 2018, septembrie 2018

5. Continuarea activității de monitorizare a parametrilor de calitate, în condițiile celor recomandate de ARACIS, de evaluarea atribuțiilor comune ale CCOC cu cele ale Comisiilor de Asigurare a Calității și de redistribuire a unora din aceste atribuții.

Responsabil: Psiholog dr. Georgeta Boarescu

Termen: permanent

XI.VI. Măsuri operaționale privind direcția general administrativă

1. Urmărirea continuă a stării patrimoniului mobil și imobil și luarea măsurilor de remediere, pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice și de cercetare.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: permanent

2. Urmărirea permanentă a condițiilor de cazare în cămine și împreună cu comitetele de cămin vor lua măsuri punctuale pentru îmbunătățirea lor.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: permanent

3. Urmărirea și remedierea operativă a defecțiunilor sesizate zilnic în registrele de sesizări.

Responsabil: Șef Serviciul Tehnic Administrativ

Termen: permanent

XII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIETII STUDENȚEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ

1. Garantarea unui tratament corect al tuturor studenților din UPM, de pe poziții de respect al persoanei și personalității lor, cu respectarea drepturilor studenților, dar și a obligațiilor pe care aceștia le au față de universitate în acord cu reglementările interne, în vederea îmbunătățirii comunicării student - cadru didactic.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: permanent

2. Încurajarea participării studenților la competiții profesionale naționale și internaționale.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: permanent

3. Îmbunătățirea imaginii și atractivității universității prin: site specializat pentru informații despre admitere (<http://admitere.upm.ro>), broșuri și pliante de prezentare, programe de prezentare în mass media, prezentarea ofertei educaționale prin seminarii de prezentare susținute în licee la nivel regional, organizarea de evenimente tip „porțile deschise” ale universității, invitarea la evenimentele universității a cadrelor didactice din licee cu scopul de a cunoaște realitățile din universitatea noastră.

Responsabili: studenții Casandra VasIU, Antonela Ivan

Termen: permanent

4. Ameliorarea continuă, cantitativă și calitativă a serviciilor sociale pentru studenți la costuri accesibile lor.

Responsabili: studenții Daniel Grigoriu, Vlad Chiciu, Florin Rusu

Termen: permanent

5. Creșterea calității actului educațional, crearea de condiții cât mai bune de formare profesională prin monitorizarea calității procesului de învățământ și permanenta lui perfecționare.

Responsabili: studenții Casandra VasIU, Antonela Ivan, Bianca Csala

Termen: permanent

6. Asigurarea sistemului funcțional de tutoriat al studenților care să aibă în vedere atât aspecte legate de nevoile unui tânăr, cât și aspecte legate de activitatea didactică.

Responsabil: student Anastasia Niculina

Termen: permanent

7. Sprijinirea continuă a activității organizațiilor studențești, accentuarea rolului și întărirea percepției acestora cu privire la implicarea ca parteneri activi în viața universitară.

Responsabili: Consiliul de administrație, Senat

Termen: permanent

8. Realizarea unor parteneriate cu agenți economici care să contribuie la acordarea unor burse suplimentare față de bursele acordate din fonduri de la bugetul de stat.

Responsabili: Consiliul de administrație, Senat

Termen: permanent

9. Sprijinirea editării revistelor studențești cu apariție lunară.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: permanent

10. Asigurarea accesului studenților la materialele didactice necesare pentru cursuri, seminarii, laboratoare, practică, atât în format tipărit cât și în format electronic, prin intermediul unor site-uri didactice specializate.

Responsabil: Șef birou Biblioteca Universității

Termen: permanent

11. Implicarea activă a studenților în activitățile de promovare a imaginii universității: organizare de evenimente, administrare site, pagină de Facebook, activități comune cu elevii din învățământul preuniversitar („Student pentru un Weekend”, „Seară de film”, „Concurs de pescuit”, campionate de fotbal, baschet, ping-pong, pentru liceeni și studenți cu ocazia „Festivalului UPM”, „Festivalul Studențiada”, momente cultural-artistice, gen „Primăvara studențească”, etc.)

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: permanent

12. Asistarea activităților desfășurate prin organizațiile și cercurile studențești LSUPM, Asociația „Gheorghe I. Brătianu”, AIESEC, Cercul Studențesc de Drept Administrativ „Tudor Drăganu”, JUS.RO, Cercul de Drept „Bona Fide”, Cercul de Drept Privat.

Responsabili: Președinte Liga Studenților din UPM, Decanii

Termen: permanent

13. Implicarea și consultarea studenților în actele decizionale ce privesc direct îmbunătățirea și creșterea calității vieții de student, prin intermediul organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în organele de conducere ale universității.

Responsabili: Președinte Liga Studenților din UPM, Consiliul de administrație, Senat

Termen: permanent

14. Includerea asociațiilor cu personalitate juridică ale studenților în proiecte dedicate angajabilității și dezvoltării personale a studenților, nu doar ca beneficiari, ci și ca practicieni, la nivelul lor de competență și în funcție de aptitudini, abilități și deprinderi.

Responsabili: Consiliul de administrație, Senat

Termen: permanent

15. Organizarea de workshop-uri pentru membrii LSUPM și studenți pe diferite teme educaționale cu trainerii din partea Uniunii Naționale a Studenților din România, precum și workshop-uri pentru liceeni susținute de AIESEC.

Responsabili: Președinte Liga Studenților din UPM, Președinte AIESEC Mureș

Termen: permanent

16. Continuarea colaborării cu Casa de Cultură a studenților în vederea organizării în comun a activităților cultural-educative și recreative pentru studenți.

Responsabil: student Viorel Corău

Termen: permanent

17. Organizarea unor dezbateri pe probleme de actualitate: pericolul drogurilor, criza locurilor de muncă, emigrația etc.

Responsabil: student Vlad Chiciu

Termen: permanent

18. Organizarea activităților cultural-recreative pentru studenții din cămin („Joiă Studenților”).

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: permanent

19. Organizarea de întâlniri între studenți și foști absolvenți care au realizat cariere de succes.

Responsabil: masterand Daniel Grigoriu

Termen: 30 noiembrie 2018

20. Organizarea unor competiții sportive inter-universitare, la nivel de centru universitar și organizarea unui campionat de fotbal în sală, unde sunt invitate să participe și liceele cu câte o echipă în campionat.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: trimestrul IV 2018

21. Asigurarea susținerii financiare a activităților studențești: „Balul bobocilor”, „Festivalul UPM”, „Pomul de Crăciun”.

Responsabil: Consiliul de administrație

Termen: trimestrul IV 2018

22. Actualizarea și îmbunătățirea Ghidului Studenților.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 30 septembrie 2018

23. Organizarea de Training-uri pentru „șefi de grupa/serie/an” pe tema Leadership, iar pentru studenții din an terminal training-uri pe tema Public Speaking.

Responsabil: student Vlad Chiciu

Termen: 30 noiembrie 2018

24. Organizarea acțiunii LSUPM Academy pentru toți șefii de an cu scopul dezvoltării personale prin training-uri, workshop-uri și dezbateri.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 23 decembrie 2018

25. Promovarea susținută a taberelor studențești de vară în rândul studenților.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: permanent

26. Asigurarea accesului liber al Ligii Studenților la baza de date cu studenții Universității pentru a susține promovarea și a eficientiza comunicarea dintre studenți și reprezentanții acestora.

Responsabil: Lector univ. dr. ing. Crainicu Bogdan

Termen: permanent

27. Crearea unei baze de date anuale cu șefii de grupa/serie/an.

Responsabil: student Anastasia Niculina

Termen: 23 decembrie 2018

28. Organizarea acțiunii de promovare a ofertei educaționale în județul Mureș și județele limitrofe intitulată Caravana UPM – proiect studențesc.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 30 martie 2018

29. Implicarea studenților facultăților din cadrul UPM și creșterea nivelului de relaționare între aceștia, prin organizarea de activități recreative gen Secret Santa UPM.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 20 decembrie 2018

30. Realizarea proiectului de amenajare a scărilor din Livezeni în parteneriat cu Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și cu Digital Transilvania(Design).

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 15 aprilie 2018

31. Organizarea întâlnirilor cu antreprenorii de succes din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 15 mai 2018

32. Adaptarea metodelor didactice la condițiile societății actuale, încurajarea utilizării metodelor didactice pliate pe educație non-formală.

Responsabil: Departamentul de Educație LSUPM

Termen: 15 mai 2018

33. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asimilare a cunoștințelor și de dobândire a competențelor (program de mentorat, program „Student Orientation Day”)

Responsabil: Departamentul de Formare Profesională și Personală LSUPM

Termen: 15 mai 2018

XIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND CALITATEA

1. Stabilirea obiectivelor calității pentru Universitatea „Petru Maior” din TîrguMureș pentru anul 2018.

Responsabili: Decanii, Director Centrul de Management al Calității

Termen: februarie 2018

2. Continuarea demersurilor de implementare a strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților, conform ENQA. Definirea, în condițiile autonomiei, a propriilor niveluri de calitate și a tehnicilor de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare.

Acțiuni: Analiza indicatorilor ARACIS, a gradului de îndeplinire al acestora de către Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, propunerea de noi referințe de nivel ridicat și consemnarea lor în rapoartele de autoevaluare.

Responsabili: Prodecanii, Prorector didactic, Director Centrul de Management al Calității

Termen: permanent

3. Finalizarea Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii de licență și master, pentru evaluarea ARACIS în anul 2018:

➤ licență: Informatică, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Automatică și informatică aplicată, Tehnologia construcțiilor de mașini, Administrație publică, Drept.

➤ master: Tehnologia informației, Elitele, cultura și construcția europeană, Sisteme automate de conducere a proceselor industrial, Managementul sistemelor de energie .

Responsabili: Decanii, Prodecanii, Responsabili programe de studii, Director Centrul de Management al Calității

Termen: permanent

4. Finalizarea Raportului academic de audit intern a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Responsabili: Rector, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, Director Centrul de Management al Calității

Termen: martie 2018

5. Pregătirea vizitei echipei de evaluare ARACIS la Universitatea „Petru Maior” din TîrguMureș, în vederea evaluării programelor de studii.

Responsabili: Rector, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, Director Centrul de Management al Calității

Termen: permanent

6. Analiza concluziilor și recomandărilor formulate de echipa ARACIS, ca urmare a desfășurării evaluării programelor de studii.

Responsabili: Prodecanii, Prorector didactic, Director Centrul de Management al Calității

Termen: septembrie 2018

7. Instruirea personalului Universității „Petru Maior” din TîrguMureș privind obiectivele calității pe anul 2018.

Responsabili: Director Centrul de Management al Calității , Responsabilii cu asigurarea calității din cadrul facultăților/departamentelor/compartimentelor

Termen: martie 2018

8. Instruirea personalului Universității „Petru Maior” din TîrguMureș privind organizarea și funcționarea sistemului de management al calității. Îmbunătățirea performanței proceselor universității.

Responsabil: Director Centrul de Management al Calității

Termen: permanent

9. Desfășurarea auditului intern, colectarea, analiza informațiilor și elaborarea Raportului anual de audit intern, a Planului de măsuri pentru eliminarea neconformităților și observațiilor constatate cu ocazia auditului.

Responsabili: Auditorii, Director Centrul de Management al Calității

Termen: mai – iunie 2018

10. Colectarea informațiilor și elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității, la nivelul facultăților/departamentelor și în cadrul Universității "Petru Maior" din TîrguMureș și a Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației, pentru anul universitar 2018-2019.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii, Director Centrul de Management al Calității

Termen: noiembrie – decembrie 2018

11. Actualizarea și instruirea auditorilor interni ai sistemului de management al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș. Elaborarea listei de auditori interni pentru anul 2017-2018.

Responsabili: Director Centrul de Management al Calității, reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: martie 2018

12. Implementarea „Precizărilor privind implementarea Metodologiei ARACIS privind evaluarea externă la nivel instituțional, a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat.”

Responsabili: Director Centrul de Management al Calității, reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: permanent



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
RECTORAT

ANEXA 1

ANEXA 1 – PROGNOZA privind numărul de studenți ai Universității „Petru Maior” din
Tîrgu Mureș în anul universitar 2018-2019

| Nr. ort. | Facultatea/ Centrul/ Departamentul | Număr studenți | | | | | | | | | Total general |
|---------------------------|---|----------------|-------------|-------------|--|------------|-------------|-----------|-----------|------------|---------------|
| | | Licență | | | Master/ Postuniversitar/ Grade didactice | | | Doctorat | | | |
| | | Buget | Taxă | Total | Buget | Taxă | Total | Buget | Taxă | Total | |
| 1. | Facultatea de Inginerie | 610 | 121 | 731 | 169 | 41 | 210 | - | - | - | 941 |
| 2. | Facultatea de Științe și Litere | 459 | 207 | 666 | 127 | 46 | 173 | - | - | - | 839 |
| 3. | Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative | 542 | 461 | 1003 | 191 | 172 | 363 | - | - | - | 1366 |
| 4. | Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate | - | - | - | - | - | - | 57 | 44 | 101 | 101 |
| 5. | Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă | - | 324 | 324 | - | 51 | 51 | - | - | - | 375 |
| 6. | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic | - | - | - | 159 | 209 | 368 | - | - | - | 368 |
| TOTAL UNIVERSITATE | | 1611 | 1113 | 2724 | 646 | 519 | 1165 | 57 | 44 | 101 | 3990 |

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
FACULTATEA DE INGINERIE

ANEXA 2

ANEXA 2 – PROGNOZA privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019

| Nr. crt. | Program de studii | Anul de studiu | Număr de studenți | | | Număr grupe |
|--|--|----------------|-------------------|------------|------------|--------------|
| | | | Buget | Taxă | Total | |
| CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ | | | | | | |
| 1. | Automatică și informatică aplicată | I | 42 | 18 | 60 | 2/4 |
| | | II | 42 | 14 | 56 | 2/3 |
| | | III | 47 | 0 | 47 | 2/3 |
| | | IV | 48 | 3 | 51 | 2/3 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 179 | 35 | 214 | 8/13 |
| 2. | Ingineria sistemelor electroenergetice | I | 37 | 23 | 60 | 2/4 |
| | | II | 37 | 0 | 37 | 1/2 |
| | | III | 30 | 1 | 31 | 2/2 |
| | | IV | 39 | 2 | 41 | 1/2 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 143 | 26 | 169 | 6/10 |
| 3. | Tehologia construcțiilor de mașini | I | 37 | 23 | 60 | 2/4 |
| | | II | 34 | 12 | 46 | 2/3 |
| | | III | 35 | 1 | 36 | 2/2 |
| | | IV | 35 | 1 | 36 | 1/2 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 141 | 37 | 178 | 7/11 |
| 4. | Inginerie economică industrială | I | 37 | 13 | 50 | 2/3 |
| | | II | 36 | 9 | 45 | 2/3 |
| | | III | 38 | 1 | 39 | 2/2 |
| | | IV | 36 | 0 | 36 | 2/2 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 147 | 23 | 170 | 8/10 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ | | | 610 | 121 | 731 | 29/44 |
| CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER | | | | | | |
| 1. | Managementul sistemelor de energie | I | 21 | 9 | 30 | 1/2 |
| | | II | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 21 | 9 | 30 | 1/2 |
| 2. | Sisteme automate de conducere a proceselor industriale | I | 21 | 9 | 30 | 1/2 |
| | | II | 30 | 0 | 30 | 1/2 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 51 | 9 | 60 | 2/4 |
| 3. | Managementul sistemelor calității | I | 21 | 9 | 30 | 1/2 |
| | | II | 27 | 3 | 30 | 1/2 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 48 | 12 | 60 | 2/4 |
| 4. | Proiectare și fabricație asistate de calculator | I | 21 | 9 | 30 | 1/2 |
| | | II | 28 | 2 | 30 | 1/2 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 49 | 11 | 60 | 2/4 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTER | | | 169 | 41 | 210 | 7/14 |
| TOTAL FACULTATE | | | 779 | 162 | 941 | 36/58 |

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE

ANEXA 3

ANEXA 3 – PROGNOZA privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019

| Nr. crt. | Program de studii | Anul de studiu | Număr de studenți | | | Număr grupe |
|--|---|----------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| | | | Buget | Taxă | Total | |
| CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ | | | | | | |
| 1. | Informatică | I | 50 | 25 | 75 | 3 |
| | | II | 56 | 13 | 69 | 2 |
| | | III | 49 | 5 | 54 | 2 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 155 | 43 | 198 | 7 |
| 2. | Limba și literatura română – limba și literatura engleză | I | 30 | 30 | 60 | 1 |
| | | II | 22 | 1 | 23 | 1 |
| | | III | 33 | 11 | 44 | 1 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 85 | 42 | 127 | 3 |
| 3. | Limbi moderne aplicate | I | 25 | 25 | 50 | 1 |
| | | II | 21 | 0 | 21 | 1 |
| | | III | 13 | 0 | 13 | 1 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 59 | 25 | 84 | 3 |
| 4. | Comunicare și relații publice | I | 20 | 20 | 40 | 1 |
| | | II | 16 | 2 | 18 | 1 |
| | | III | 23 | 2 | 25 | 1 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 59 | 24 | 83 | 3 |
| 5. | Istorie | I | 20 | 20 | 40 | 1 |
| | | II | 10 | 1 | 11 | 1 |
| | | III | 12 | 1 | 13 | 1 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 42 | 22 | 64 | 3 |
| 6. | Științe politice | I | 20 | 20 | 40 | 1 |
| | | II | 15 | 0 | 15 | 1 |
| | | III | 9 | 1 | 10 | 1 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 44 | 21 | 65 | 3 |
| 7. | Studii de securitate | I | 15 | 15 | 30 | 1 |
| | | II | 0 | 15 | 15 | 1 |
| | | III | 0 | 0 | 0 | - |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 15 | 30 | 45 | 2 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ | | | 459 | 207 | 666 | 24 |
| CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER | | | | | | |
| 1. | Istoria literaturii și sistemul criticii literare | I | 25 | 15 | 40 | 1 |
| | | II | 0 | 0 | 0 | - |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 25 | 15 | 40 | 1 |
| 2. | Studii anglo-americe. | I | 0 | 0 | 0 | - |
| | | II | 18 | 1 | 19 | 1 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 18 | 1 | 19 | 1 |
| 3. | Elitele, cultura și construcția europeană | I | 0 | 0 | 0 | - |
| | | II | 18 | 0 | 18 | 1 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 18 | 0 | 18 | 1 |
| 4. | Istoria mondială, sisteme și relații internaționale | I | 25 | 15 | 40 | 1 |
| | | II | 0 | 0 | 0 | - |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 25 | 15 | 40 | 1 |
| 5. | Tehnologia informației | I | 25 | 15 | 40 | 1 |
| | | II | 16 | 0 | 16 | 1 |
| TOTAL PROGRAM de STUDII | | | 41 | 15 | 56 | 2 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTER | | | 127 | 46 | 173 | 6 |
| TOTAL FACULTATE | | | 586 | 253 | 839 | 30 |

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

ANEXA 4

ANEXA 4 – PROGNOZA privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019

| Nr. crt. | Specializare | Anul de studiu | Număr de studenți | | | Număr grupe |
|--|--|--------------------------------|-------------------|------------|-------------|-------------|
| | | | Buget | Taxă | Total | |
| CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ | | | | | | |
| 1. | Management | I | 28 | 32 | 60 | 2 |
| | | II | 26 | 24 | 50 | 2 |
| | | III | 26 | 9 | 35 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 80 | 65 | 145 | 5 |
| 2. | Economia comerțului, turismului și serviciilor | I | 28 | 32 | 60 | 2 |
| | | II | 25 | 11 | 36 | 1 |
| | | III | 31 | 12 | 43 | 2 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 84 | 55 | 139 | 5 |
| 3. | Contabilitate și informatică de gestiune | I | 28 | 32 | 60 | 2 |
| | | II | 26 | 13 | 39 | 1 |
| | | III | 30 | 19 | 49 | 2 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 84 | 64 | 148 | 5 |
| 4. | Finanțe și bănci | I | 28 | 32 | 60 | 2 |
| | | II | 26 | 6 | 32 | 1 |
| | | III | 28 | 12 | 40 | 2 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 82 | 50 | 132 | 5 |
| 5. | Administrație publică | I | 27 | 23 | 50 | 2 |
| | | II | 20 | 1 | 21 | 1 |
| | | III | 25 | 0 | 25 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 72 | 24 | 96 | 4 |
| 6. | Drept | I | 25 | 50 | 75 | 3 |
| | | II | 31 | 27 | 58 | 2 |
| | | III | 27 | 24 | 51 | 2 |
| | | IV | 27 | 42 | 69 | 2 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 110 | 143 | 253 | 9 |
| 7. | Economia comerțului, turismului și serviciilor – limba engleză | I | 0 | 30 | 30 | 1 |
| | | TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 0 | 30 |
| 8. | Pedagogia învățământului primar și preșcolar | I | 30 | 30 | 60 | 2 |
| | | TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 30 | 30 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ | | | 542 | 461 | 1003 | 36 |

| Nr. crt. | Specializare | Anul de studiu | Număr de studenți | | | Număr grupe |
|--|--|----------------|-------------------|------------|-------------|-------------|
| CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT | | | | | | |
| 1. | Managementul afacerilor | I | 11 | 14 | 25 | 1 |
| | | II | 13 | 5 | 18 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 24 | 19 | 43 | 2 |
| 2. | Managementul resurselor umane | I | 11 | 29 | 40 | 2 |
| | | II | 12 | 20 | 32 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 23 | 49 | 72 | 3 |
| 3. | Contabilitate și audit | I | 15 | 25 | 40 | 2 |
| | | II | 15 | 16 | 31 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 30 | 41 | 71 | 3 |
| 4. | Gestiune financiar bancară | I | 13 | 7 | 20 | 1 |
| | | II | 13 | 0 | 13 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 26 | 7 | 33 | 2 |
| 5. | Masterat profesional european de administrație publică | I | 20 | 5 | 25 | 1 |
| | | II | 19 | 1 | 20 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 39 | 6 | 45 | 2 |
| 6. | Instituții judiciare și profesii liberale | I | 12 | 13 | 25 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 12 | 13 | 25 | 1 |
| 7. | Adminstrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii | I | 12 | 18 | 30 | 1 |
| | | II | 13 | 6 | 19 | 1 |
| TOTAL PROGRAM DE STUDIU | | | 25 | 24 | 49 | 2 |
| 8. | Achiziții publice | I | 12 | 13 | 25 | 1 |
| | | | 12 | 13 | 25 | 1 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT | | | 191 | 172 | 363 | 16 |
| TOTAL FACULTATE | | | 733 | 633 | 1366 | 52 |

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
 CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
 ȘCOALA DOCTORALĂ DE LITERE, ȘTIINȚE UMANISTE ȘI APLICATE

ANEXA 5

ANEXA 5 – PROGNOZA privind numărul studenților-doctoranzi în anul universitar
 2018-2019

| Nr. crt. | Domeniul de doctorat | Anul de studiu | Număr de studenți | | | Număr grupe |
|---|-------------------------|----------------|-------------------|-----------|------------|-------------|
| | | | Buget | Taxă | Total | |
| CICLUL III - STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | | | | | | |
| 1. | Filologie | I | 8 | 7 | 15 | 1 |
| | | II | 7 | 4 | 11 | 1 |
| | | III | 8 | 2 | 10 | 1 |
| TOTAL DOMENIU | | | 23 | 13 | 36 | 3 |
| 2. | Istorie | I | 8 | 7 | 15 | 1 |
| | | II | 5 | 2 | 7 | 1 |
| | | III | 5 | 8 | 13 | 1 |
| TOTAL DOMENIU | | | 18 | 17 | 35 | 3 |
| 3. | Informatică | I | 8 | 7 | 15 | 1 |
| TOTAL DOMENIU | | | 8 | 7 | 15 | 1 |
| 4. | Inginerie și management | I | 8 | 7 | 15 | 1 |
| TOTAL DOMENIU | | | 8 | 7 | 15 | 1 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | | | 57 | 44 | 101 | 8 |

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

ANEXA 6

ANEXA 6 – PROGNOZA privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019

| Nr. crt. | Specializare | Anul de studiu | Număr de studenți | | | Număr grupe |
|--|---|----------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| | | | Buget | Taxă | Total | |
| CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ | | | | | | |
| 1. | Management | I | 0 | 50 | 50 | 1 |
| | | II | 0 | 45 | 45 | 1 |
| | | III | 0 | 20 | 20 | 1 |
| TOTAL SPECIALIZARE | | | 0 | 115 | 115 | 3 |
| 2. | Contabilitate și informatică de gestiune | I | 0 | 25 | 25 | 1 |
| | | II | 0 | 25 | 25 | 1 |
| | | III | 0 | 19 | 19 | 1 |
| TOTAL SPECIALIZARE | | | 0 | 69 | 69 | 3 |
| 3. | Drept | I | 0 | 55 | 55 | 2 |
| | | II | 0 | 50 | 50 | 1 |
| | | III | 0 | 15 | 15 | 1 |
| | | IV | 0 | 20 | 20 | 1 |
| TOTAL SPECIALIZARE | | | 0 | 140 | 140 | 5 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ | | | 0 | 324 | 324 | 11 |
| CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT | | | | | | |
| 4. | Managementul sistemelor calității | I | 0 | 15 | 15 | 1 |
| | | II | 0 | 11 | 11 | 1 |
| TOTAL SPECIALIZARE | | | 0 | 26 | 26 | 2 |
| 5. | Managementul afacerilor (masterat nou, forma IFR) | I | 0 | 25 | 25 | 1 |
| TOTAL SPECIALIZARE | | | 0 | 25 | 25 | 1 |
| TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT | | | 0 | 51 | 51 | 3 |
| TOTAL C.I.F.R. | | | 0 | 375 | 375 | 14 |

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

ANEXA 7

ANEXA 7 – PROGNOZA privind numărul studenților în anul universitar 2018-2019

| Nr. crt. | Specializarea | Anul de studiu | Număr de studenți | | | Număr grupe |
|--|---|----------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| | | | Buget | Taxă | Total | |
| CICLUL II - STUDII DE APROFUNDARE (2 ani) | | | | | | |
| 1. | Studii de aprofundare - nivel II | I | 21 | 2 | 23 | - |
| | | II | 0 | 12 | 12 | - |
| TOTAL STUDII DE APROFUNDARE | | | 21 | 14 | 35 | - |
| STUDII POSTUNIVERSITARE (Nivelul I și II) | | | | | | |
| 2. | Curs postuniversitar Psihopedagogic/ Nivelul I | I | 0 | 18 | 18 | - |
| 3. | Curs postuniversitar Psihopedagogic /Nivelul II | I | 0 | 10 | 10 | - |
| TOTAL STUDII POSTUNIVERSITARE (Nivelul I și II) | | | 0 | 28 | 28 | - |
| GRADE DIDACTICE | | | | | | |
| 4. | Gradul didactic II | I | 35 | 35 | 70 | - |
| 5. | Gradul didactic I | I | 0 | 29 | 29 | - |
| | | II | 52 | 52 | 104 | - |
| | | III | 51 | 51 | 102 | - |
| TOTAL GRADE DIDACTICE | | | 138 | 167 | 305 | - |
| TOTAL STUDII DE APROFUNDARE + POSTUNIVERSITAR + GRADE DIDACTICE | | | 159 | 209 | 368 | - |

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN ȚIRGU MUREȘ**

ANEXA 8

ANEXA 8 – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2018

| Nr. crt. | Denumirea indicatorilor | | Anual | Trim I | Trim II | Trim III | Trim IV |
|----------|--|----------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| I. | Sold inițial la 1 ianuarie 2018 | | 9.120.925 | X | X | X | X |
| 1 | TOTAL VENITURI, din care: | | 26.365.066 | 7.186.500 | 7.031.500 | 6.589.381 | 5.557.685 |
| 1.1. | Sume primite MEN – finanțare de bază din care: | 42.38.00 | 13.339.639 | 3.400.000 | 3.350.000 | 3.300.000 | 3.289.639 |
| | Schemă de granturi pentru universități-SGNU/ROSE | 42.38.00 | 286.000 | 101.500 | 71.500 | 41.500 | 71.500 |
| 1.2. | Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior | 33.05.00 | 3.354.447 | 940.000 | 850.000 | 750.000 | 814.447 |
| 1.3. | Alte venituri proprii (cursuri perfecționare) | 33.50.00 | 200.000 | 50.000 | 50.000 | 30.000 | 70.000 |
| | Alte venituri proprii | 36.50.00 | 100.000 | 20.000 | 20.000 | 10.000 | 50.000 |
| | Donații și sponsorizări | 37.01.00 | 50.000 | 15.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 |
| 1.4. | Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile Postaderare, ERASMUS | | 3.550.000 | 885.000 | 865.000 | 820.000 | 980.000 |
| | Alte facilități și instrumente postaderare | 45.10.16 | 3.550.000 | 885.000 | 865.000 | 820.000 | 980.000 |
| 1.5. | Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză | 33.20.00 | 500.000 | 185.000 | 160.000 | 140.000 | 15.000 |
| 1.6. | Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care: | | 4.704.980 | 1.505.000 | 1.580.000 | 1.457.881 | 162.099 |
| b) | subvenții pentru cămine și cantine | 33.14.00 | 560.099 | 165.000 | 165.000 | 100.000 | 130.099 |
| c) | dotări și alte investiții | 42.38.00 | 100.000 | 50.000 | 50.000 | | 0 |
| d) | burse | 42.38.00 | 3.752.881 | 1.260.000 | 1.250.000 | 1.242.881 | 0 |
| e) | alte forme de protecție socială a studenților | 42.38.00 | 112.000 | 30.000 | 25.000 | 25.000 | 32.000 |
| f) | alocații pentru obiective de investiții | 42.38.00 | 180.000 | 0 | 90.000 | 90.000 | 0 |
| 1.7. | Venituri proprii cămine-cantine | 33.14.00 | 280.000 | 85.000 | 75.000 | 30.000 | 90.000 |
| 2 | TOTAL CHELTUIELI, din care: (rd. 2 = rd. 1) | | 26.922.066 | 7.476.500 | 7.298.500 | 6.589.381 | 5.557.685 |
| 2.1. | Cheltuieli pentru activitatea de bază (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3) | 65.06.01 | 17.887.086 | 4.816.500 | 4.618.500 | 4.141.500 | 4.310.586 |
| 2.4. | Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4) | 65.06.01 | 3.550.000 | 885.000 | 865.000 | 820.000 | 980.000 |
| | Alte facilități și instrumente postaderare | 65.06.02 | 3.550.000 | 885.000 | 865.000 | 820.000 | 980.000 |
| 2.5. | Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză (rd. 2.5 = rd. 1.5) | 65.06.01 | 500.000 | 185.000 | 160.000 | 140.000 | 15.000 |

| | | | | | | | |
|------|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 2.6. | Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6) | | 4.704.980 | 1.505.000 | 1.580.000 | 1.457.881 | 162.099 |
| b) | subvenții pentru cămine și cantine studențești | 65.11.04 | 560.099 | 165.000 | 165.000 | 100.000 | 130.099 |
| c) | cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări | 65.06.01 | 100.000 | 50.000 | 50.000 | 0 | 0 |
| d) | cheltuieli pentru burse | 65.06.01 | 3.752.881 | 1.260.000 | 1.250.000 | 1.242.881 | 0 |
| e) | cheltuieli pentru alte forme de protecție socială | 65.06.01 | 112.000 | 30.000 | 25.000 | 25.000 | 32.000 |
| f) | cheltuieli pentru obiective de investiții | 65.06.01 | 180.000 | 0 | 90.000 | 90.000 | 0 |
| 2.7. | Cheltuieli pentru cămine și cantine studențești (rd. 2.7 = rd. 1.7) | 65.11.04 | 280.000 | 85.000 | 75.000 | 30.000 | 90.000 |
| II. | Sold final | | 8.563.925 | X | X | X | X |

ANEXA 9 – PROPUNERI DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2018

1. Evidențierea clădirilor A și R, str. Nicolae Iorga, nr. 1 și clădirea C, str. Livezeni, nr. 69, pentru actualizarea lor în CF- uri.

2. Reabilitări propuse pentru clădirile A și R:

- reabilitarea completă a acoperișurilor;
- schimbarea tâmplăriei (uși și geamuri) cu tâmplărie termopan;
- reabilitarea completă a amfiteatrelor A 109, A 204 și R 33;
- reabilitarea birourilor Rectorat, etaj 1, clădirea R;
- repararea paziilor, burlanelor, tencuielii (unde este cazul) și zugrăvirea exterioară a clădirilor A și R;
- refacerea tencuielilor interioare și exterioare cu protecție antiigrasie;
- reabilitarea sălilor afectate de igrasie și a celor cu tencuieli și pavimente deteriorate.

Responsabil: Director General Administrativ, Șef Serviciul Tehnic Administrativ, Șef Birou Achiziții, Bianca Orban

Termen: 30 noiembrie 2018

4. Reabilitarea paziilor de sub acoperiș la clădirea B - 20.000 Lei.

Responsabil: Șef Serviciul Tehnic Administrativ, Bianca Orban

Termen: 31 septembrie 2018

5. Reabilitarea instalațiilor de încălzire și sisteme de avertizare.

| Nr. crt. | Denumirea lucrărilor sau serviciilor | Sumă (fără TVA) | Obs. |
|----------|--|-----------------|---|
| 1. | <p>Înlocuirea lămpilor de la iluminatul de securitate și evacuare (Hidrant și EXIT) de la corpurile de clădire care nu sunt funcționale și nu pot asigura funcționarea în cazul unei situații de urgență (cost 100lei/buc);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Înlocuirea cel puțin a celor de la ieșirile principale și casa scârilor, hidrant etc.; ○ Lucrare propusă de personalul tehnic de specialitate electrician întreținere; ○ Trebuie să asigure o funcționare pe acumulator de minim 4h/Personalul tehnic de specialitate va evidenția pe cele care se înlocuiesc. | xxxx,x lei | Corp A – B- R – C Cămin 1 și 4 Costurile depind de nr. lămpilor și manoperă |
| 2. | <p>Reabilitarea și modificarea/optimizarea instalației de producere a apei calde menajere și înlocuirea a 2 buc boilere la Sala de sport</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Înlocuirea 2 buc Boilere dublu serviciu; (proiect/schiță și calcul necesar); ○ Asigurarea montajului și efectuarea legăturilor la | 18000,0 lei | Asigurare economie la gaz pe timpul sezonului cald |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>rețeaua de încălzire și apă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Modificare tablou alimentare și efectuare legături electrice; ○ Efectuare manoperă lucrare, proiect/schiță piese scrise și desenate etc. | | |
| 3. | <p>Reproiectarea sistemului de încălzire centrală și Ct CĂMIN 1 și Execuție lucrare(b) (Proiect piese scrise și desenate pentru Centrală termică și instalație de alimentare cu gaze naturale, rețea instalație de încălzire, alimentare cu apă caldă menajeră, rețea de apă potabilă, înlocuire cazane).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Proiect instalație de gaze naturale; (viză și avize); ○ Proiect instalație de încălzire centrală și Ct; (viză și avize); ○ Proiect instalație de apă caldă și apă potabilă; (viză și avize); ○ Execuție lucrări de înlocuire 2 buc. cazan și montaj butelie egalizare; ○ Efectuare lucrări de legătură electrice la boiler și tablou; ○ Asigurarea montajului și efectuarea legăturilor la rețeaua de încălzire și apă. | <p>(a) 14000,0 lei + (b) 40000,0 lei</p> | costurile cu execuția sunt aproximative |
| 4. | <p>Proiectarea unui sistem de încălzire centrală, Propunere Ct CĂMIN 4 și Execuție lucrare (Proiect piese scrise și desenate pentru Centrală termică și instalație de alimentare cu gaze naturale, rețea instalație de încălzire, alimentare cu apă caldă menajeră, rețea de apă potabilă, înlocuire cazane).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Proiect instalație de gaze naturale; (viză și avize); ○ Proiect instalație de încălzire centrală și Ct; (viză și avize); ○ Proiect instalație de apă caldă și apă potabilă; (viză și avize); ○ Execuție lucrări de amenajare și montaj Ct parte electrică/hidromecanică; ○ Efectuare lucrări de refacere rețea de încălzire, apă caldă și montare calorifere noi; ○ Execuție lucrări de refacere și înlocuire traseu apă potabilă și alimentare hidranți. | <p>(a) 30000,0 lei + (b) 120000,0 lei</p> | costurile cu execuția sunt aproximative |
| 5. | Ignifugarea elementelor combustibile de la podurile clădirilor A,L,G,R | 42000,0 lei | Cost estimat cu aproximație pt. materiale și manoperă |
| 6. | Înlocuirea țevilor de refulare de la corpurile de hidrant ale clădirilor | 2000,0 lei | 50 uc. |
| 7. | Înlocuirea corpurilor de încălzire (radiatoare) din toalete | 3500,0 lei | Uzate fizic/corodate |
| 8. | Reabilitare tablou electric din clădirea A | 4200,0 lei | Uzate fizic/corodate |

NOTĂ: Pentru cele două cămine și Sala de sport se va include și montarea unor panouri solare pentru prepararea apei calde menajere.

6. Reabilitarea sistemului de iluminat interior și iluminat de siguranță a clădirilor Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative C și D, str. Livezeni, nr. 69, schimbare de destinație din săli de seminar în birouri a sălilor C29 și C38 pentru optimizarea activității departamentelor și reabilitarea termică a clădirii D.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV**

ANEXA 10

**ANEXA 10 – PROPUNERI INVESTIȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE CAZARE PENTRU ANUL
2018**

Recontractarea lucrărilor de proiectare și execuție la Căminul Livezeni și reluarea lucrărilor în vederea finalizării.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: 31 octombrie 2018